

2026년도 제1회 일반직(운전서기보) 공무원 경력경쟁채용 최종합격자 공고

대전전파관리소 2026년도 제1회 일반직(운전서기보, 9급) 공무원 경력경쟁채용 **최종 합격자**를 다음과 같이 공고합니다.

2026년 8월 26일
대전전파관리소장

1 최종합격자 명단(1명)

응시번호	성명
4	황 ○ 선

※ 위 합격자에 대해서는 개별 통보 예정

2 임용관련 제출서류

- 제출기간 : 2026. 8. 26.(수) ~ 9. 9.(수)
- 제출방법 : (35283) 대전 서구 신갈마로86번길 64, 대전전파관리소 운영지원과 채용담당자 앞(등기우편 또는 방문)
- 제출서류
 - 가족관계증명서 1부 및 기본증명서(상세) 2부
 - ※ 본인 명의로 발급하되 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재, 기본증명서 '일반'이 아닌 '상세' 제출, 인터넷 발급 시는 하단 위조확인 코드가 나오도록 발급
 - 공무원 채용 신체검사서 1부(붙임1)
 - ※ 공무원채용 신체검사서는 검사에서 발급까지 시일이 소요될 수 있으니 빠른시일 내에 검사를 받은 후 제출(공무원 채용 신체검사 규정 제3조제1항에 의한 의료기관 발행)
 - 행정정보 공동이용 사전동의서 1부(붙임2)
 - 주민등록초본(병역사항 포함) · 주민등록등본 각 1부(주민등록번호 뒷번호까지)
 - 사진(3×4cm, 최근 6개월 이내, 전자파일 제출가능) 1매

3 유의사항

- 최종합격자는 임용의사가 없는 경우 ‘불임3’의 임용포기서를 작성하여 ‘26.9.9.(수)까지 직접 방문하여 제출해 주시기 바랍니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 결격사유 및 범죄조회, 공무원채용 신체검사 등을 거쳐 부적격 사유가 없는 경우에 한하여 임용할 예정입니다.
※ 신원조사 관련 별도안내 예정
- 그 외 임용포기, 임용절차 등에 관하여 문의사항이 있는 경우 대전전파관리소 운영지원과 인사담당(☎ 042-520-4185)에게 문의하시기 바랍니다.

[붙임1]

■ 공무원 채용 신체검사 규정 [별지 제1호서식] <개정 2024. 12. 3.>

(앞쪽)

신체검사용 채용 신체검사서

※ 뒤쪽의 유의사항 및 작성방법을 읽고 작성해 주시기 바랍니다.

① 구 분	② 시험실시 기관	③ 응시직명	④ 응시번호	⑤ 성 명	사 진 (3.5cm × 4.5cm) ※ 압인 또는 계인
⑥ 검사 시					
⑦ 재 사 용				⑧ 주민등록번호	
					호

검 사 내 용

키	cm		체 중	kg	
허리둘레	cm		혈 압		
(교정)시력	좌: ()	색 신 (색 각)		(교정)청력	좌: ()
	우: ()				우: ()
종 양 질 환			이 비 인 후 질 환		
호 흡 기 질 환			심 혈 관 질 환		
소 화 기 질 환 (간 질 환 포함)			신장/비뇨기계질환		
내 분 비 질 환			혈 액 질 환		
신 경 질 환			피 부 질 환		
근골격계 질환			안 질 환		
정 신 질 환			흉 부 X선 검 사		
기 타					

위와 같이 검사했습니다.

년 월 일

검사자(담당의사)

(서명 또는 인)

검사 결과	[]합 격	합격 사유	
합격 여부	[]판 정 보 류		
판정보류 사유 (질환명 및 재신체검사 필요 사유 등)	* 필요시 소견서 별도 첨부		

「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라 위와 같이 판정했음을 증명합니다.

년 월 일

검진기관의 장

(서명 또는 인)

유효기간	판정일부터 1년
------	----------

210mm×297mm[백상지(80g/㎡)]

유의사항 및 작성방법

[응시자]

1. 응시자는 굵은 선 안에만 정확하게 적어야 합니다.
 - 가. ②란은 시험실시기관을 적어야 합니다.
(예: 인사혁신처, 국세청 등)
 - 나. ③란에는 응시한 직명을 적어야 합니다.
(예: 9급 세무직, 7급 전기직 등)
 - 다. ⑦란은 신체검사 후 1년 이내에 같은 직렬의 다른 시험에 응시하는 등의 사유로 다시 사용할 경우에 적어야 합니다.
2. 응시자는 굵은 선 안쪽의 사항을 모두 적은 후에 신체검사를 신분증[주민등록증(모바일 주민등록증을 포함합니다), 운전면허증, 여권 등]과 함께 신체검사를 실시하는 검진기관에 제출해야 합니다.
 - ※ 응시자는 본인 질환에 대해 별지 제2호서식의 전문의 소견서를 미리 제출할 수 있습니다.

[검진기관]

1. 응시자의 사진에는 반드시 압인(押印: 도장을 눌러 찍음) 또는 계인(結沁도장)을 해야 합니다.
2. "검사 내용"란은 검사자가 검사 결과를 적고 확인해야 합니다.
 - 가. 검사 결과 기재의 예: 질병명(심부전증, 백혈병, 척수종양 등)을 적거나 "정상", "양호", "이상 없음" 등으로 적어야 합니다.
 - ※ 필수사항: 질병이 있는 경우 "합격" 또는 "불합격"과 관계없이 반드시 질병명을 적어야 합니다.
 - ※ 검진기관에서는 필요시 병원에서 건강검진을 위해 활용하고 있는 문진표를 채용 신체검사에 활용할 수 있습니다.
 - 나. 임신부나 흉부X선 검사를 받을 수 없는 특별한 건강상의 이유가 있는 응시자에 대해서는 흉부X선 검사를 면제할 수 있으며, 이 경우 면제 사유를 흉부X선 검사 항목에 적습니다.
 - (작성 예시) 임신부인 경우 "임신으로 인해 흉부X선 검사 면제"라고 적습니다.
3. "검사 결과 합격 여부"란 등에는 신체검사를 실시한 검진기관의 장이 판정 결과 등을 해당 []안에 "√"로 표시하고 그 사유 등을 적어야 합니다.
 - ※ 응시자가 본인 질환에 대해 전문의 소견서를 미리 제출한 경우 판정에 참고합니다.
 - 가. 합격 사유 기재의 예
 - '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하지 않음
 - 0000 질환에 해당하나 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능함
(예시: '만성골수성백혈병'에 해당하나 글리백 복용 후 세포유전학적 완전 관해(官解)에 도달하여 정상적인 업무수행이 가능함)
 - 나. 판정보류 사유 기재의 예
 - 0000 질환에 대해서는 000000한 이유로 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 000000 분야 전문의의 재신체검사 필요
(예시: 중추신경계 염증성 질환이 있는 경우로 팔다리가 쇠약하여 정상적인 업무수행이 가능할지 의심되므로 신경과 분야 전문의의 재신체검사가 필요함)
 - ※ 응시자의 질환이 '신체검사 불합격 판정기준'에 해당하는지에 대해 판단이 곤란한 상황으로 관련 분야의 전문의가 재신체검사를 실시해야 한다고 판단되는 경우에 판정보류로 기재합니다.
4. 검사 결과에 대한 판정은 「공무원 채용 신체검사 규정」에 따라야 합니다.

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 행정안전부, 경찰청
2. 이용사무(이용목적) : 결격사유 조회, 범죄경력 조회
3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명		
1	결격사유 유무 조회		
2	범죄경력 유무 조회		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.

(☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 : -

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

년 월 일

대상자 본인 성 명 (서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

임용 포기서

- 시험구분 : 2026년 제1회 대전전파관리소 일반직(운전서기보) 경력경쟁채용
- 직 급 (류) : 운전서기보
- 응시 번호 :
- 성 명 : ■ 생 년 월 일 :
- 주 소 :
- (우편번호 :)
- 전화번호 : 일반전화 - - 휴대전화 - -

위 본인은 () 사정으로 인하여 공무원으로 임용될
의사가 없으므로 임용을 포기하고자 합니다.

일자 : 년 월 일

성명 : (서명)

대전전파관리소장 귀하

- ※ 괄호 안 **포기사유** 예시 : 학업계속, 사업, 질병, 가사 형편, 중복합격 등
- ※ **성명 및 서명은 반드시 자필로 기재**하시기 바랍니다.
- ※ 주소·전화번호는 주민등록상의 주소 또는 응시원서상의 것과 달라도 되며, 현재 우편물을 받거나 연락받을 수 있는 곳으로 기재해 주시기 바랍니다.