중앙전파관리소 공고 제2025-4호

2025년 중앙전파관리소 청년인턴 1차 채용 공고

중앙전파관리소 본소 및 소속기관에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 02월 26일

중앙전파관리소장

1. 채용 분야 및 선발 예정 인원 (총 43명)

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당자 연락처 및 지원서 접수처
인턴1	전파방송통신 행정	6명	중앙전파관리소 (서울 송파)	02-3400-2117 (중앙전파관리소 지원과) **kej83@korea.kr**
인턴2		2명	위성전파감시센터 (경기 이천)	031-644-5830 (위성전파감시센터 지원과) **daysys75@korea.kr**
인턴3		5명	서울전파관리소 (서울 구로)	02-2680-1713 (서울전파관리소 운영지원과) **kkk4855@korea.kr**
인턴3-1		1명	서울전파관리소 서울북부사무소 (경기 의정부)	
인턴4		3명	부산전파관리소 (부산 강서)	051-974-5231 (부산전파관리소 운영지원과) **heroyeob@korea.kr**
인턴5		3명	광주전파관리소 (전남 나주)	061-330-6883 (광주전파관리소 운영지원과) **bluebird6075@korea.kr**
인턴6		2명	강릉전파관리소 (강원 강릉)	033-660-2862 (강릉전파관리소 운영지원과) **kongsm5@korea.kr**
인턴7		5명	대전전파관리소 (대전 서구)	042-520-4185 (대전전파관리소 운영지원과) **ej2da@korea.kr**
인턴7-1		1명	대전전파관리소 당진사무소 (충남 당진)	
인턴8		3명	대구전파관리소 (대구 수성)	053-749-2887 (대구전파관리소 운영지원과) **hyounluck@korea.kr**

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당자 연락처 및 지원서 접수처
인턴9		4명	전주전파관리소 (전북 완주)	063-260-0070 (전주전파관리소 운영지원과) **timesliper@korea.kr**
인턴10		3명	제주전파관리소 (제주시)	064-740-2875 (제주전파관리소 운영지원과) **biglee9@korea.kr**
인턴11		3명	청주전파관리소 (충북 청주)	043-261-5815 (청주전파관리소 운영지원과) **luna2006@korea.kr**
인턴12		2명	울산전파관리소 (울산 울주)	052-231-8812 (울산전파관리소 운영지원과) **x3125@korea.kr**

※ 지원서 접수처로 접수 기간 내 이메일 접수

가. 근무조건

○ **(신　　분)** 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)

○ **(계약기간)** '25. 4. 1. ~ '25. 9. 30. (6개월)

※ 채용 일정에 따라 조정될 수 있음

○ **(보　　수)** 월 2,096,270원(시간외근무수당 등 별도 지급)

※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입

○ **(근무시간)** 주 5일, 40시간, 1일 8시간

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시 자격요건 [최종시험(면접) 예정일(3.21.) 기준]

○ 최종시험예정일 현재「청년기본법」상 청년**(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람**

※「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및「병역법」제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▸ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장

○ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

> ❖ **가족 채용을 제한받는 공직자의 범위**(이해충돌방지법 §11①)
> ○ 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
> ○ 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
> ○ 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

○ 「과학기술정보통신부 공무직 등 근로자 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자

6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자

6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람

가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄

6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람

가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날

7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시 제한요건

○ 과학기술정보통신부 및 소속기관 청년인턴 1회 이상 참여자 채용 제한

○ ’23~24년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처) 참여자 채용 제한

- ‘**고용보험 자격이력 내역서**’를 제출[별첨참조]해야 하며 청년인턴 이외의 기간제 근로자 등 신분으로 중앙부처 등 근무한 이력이 있는 경우 경력증명서 제출 필요

다. 우대요건 [원서접수 마감일(3.10.) 기준 요건을 충족한 경우에만 인정](해당자에 한함)

지원코드	항목	우대요건
인턴1~12	전 공	○ 전파, 방송, 통신 분야 관련 전공자(재학·졸업 또는 학위 소지자)
	방송통신·전산 자격증	○ 공무원임용시험령 별표12 '방송통신' 또는 '전산' 직렬 해당 자격증 **<최대 1개 인정>**

라. 가산 요건 [원서접수 마감일(3.10.) 기준](해당자에 한함)

○ **(대상)** 법률에 따른 취업보호·지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모가족지원 대상 포함)

※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산(같은 유형 내 중복가산 불가)

※ 우대가점 만점을 초과하여 가점부여 불가

【가산요건 지원대상】

1. **취업보호·지원대상자 :** 서류전형 5점 또는 10점 부여

☞ 국가보훈부에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

관련 법률 및 부여가점
1.「독립유공자예우에 관한 법률」제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2.「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3.「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4.「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5.「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6.「보훈보상대상자지원에 관한 법률」제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

2. **장애인 :** 서류전형 5점 부여

☞ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 제출

3. **저소득층(한부모가족지원대상 포함)** : 서류전형 5점 부여

☞ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 제출

※「국민기초생활보장법」제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층 : 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서

※「한부모가족지원법」제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : 한부모가족증명서

3. 시험 방법

가. 서류전형

○ 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

○ 단, 응시인원이 지원 코드별로 선발 예정 인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 선발 예정 인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 자기소개서, 2. 우대요건, 3. 가산요건

나. 면접시험

○ 서류전형 합격자를 대상으로 당해 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 평가

평정요소 : ① (소통·공감) 국민 등과 소통하고 공감하는 능력 ② (헌신·열정) 국가에 대한 헌신과 열정적인 태도 ③ (창의·혁신)창의성과 혁신을 이끄는 능력 ④ (윤리·책임) 청년인턴으로서의 윤리의식과 책임성

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접시험 세부 일정 및 장소 통보

- 평정요소마다 “상”, “중”, “하”로 평정하여 “상”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정하되, “상”의 개수가 동일할 경우 “중”의 개수가 많은 사람을 합격자로 결정

※ 위원의 과반수가 평정요소 4개 항목 중 2개 이상을 "하"로 평정한 경우와 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 "하"로 평정한 경우 불합격

※ 시험결과 적합한 자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음

4. 시험 일정

○ 시험공고 및 원서접수 : ‘25. 2. 26.(수) ~ 3. 10.(월)

○ 서류전형 합격자 발표 : ‘25. 3. 14.(금)

○ 면접시험일 : ‘25. 3. 21.(금)

※ 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별 통보 예정

○ 최종 합격자 발표일 : ‘25. 3. 26.(수)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 중앙전파관리소 홈페이지(www.crms.go.kr) 및 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

○ 제출기간 : ‘25. 2. 26.(수) ~ 3. 10.(월)

○ 접 수 처 : **담당자 이메일 접수**

※ 접수 확인 메일 발송 예정(방문 및 우편접수 불가, 반드시 본인 메일로 제출)
※ 응시원서, 개인정보 동의서 등 제출서류는 서명한 후 pdf 파일로 제출하고, e-mail 제목은 반드시 “중앙전파관리소 청년인턴 지원 성명(지원코드)” [예 : 중앙전파관리소 청년인턴 지원 홍길동(인턴01)]으로 기재]

나. 제출서류

※ 제출서류는 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출
※ 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

구분	제출서류	제출시기	비고
필수 제출	응시자 제출서류 목록	최초 채용접수 시	별지서식1
	응시원서	최초 채용접수 시	별지서식2
	자기소개서	최초 채용접수 시	별지서식3
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	최초 채용접수 시	별지서식4
	자격요건 검증을 위한 동의서	최초 채용접수 시	별지서식5
	주민등록초본	최초 채용접수 시	○ 관련 법령에 따라 응시연령을 연장하는 경우 병역사항이 기재되도록 발급
	결격사유 검증 체크리스트	최초 채용접수 시	○ 별지서식6
	고용보험 자격이력 내역서	최초 채용접수 시	○ 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급 본 (별첨 발급 방법 참조)
서류전형 합격자 중 해당자만 제출	졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서	서류전형 합격 후 개별안내시까지	○ 해당자에 한함(전공분야 표시) ○ 해외 학위는 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 - 학위 사본 제출 후 아포스티유 혹은 영사 확인은 면접일에 지참 가능
	관련 자격증 증빙서류	서류전형 합격 후 개별안내시까지	○ 해당자에 한함
	가산요건 관련 증명서	서류전형 합격 후 개별안내시까지	○ 해당자에 한함

6. 유의 사항

- ㅇ 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- ㅇ 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- ㅇ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- ㅇ 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- ㅇ 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- ㅇ 학위, 자격증 등 본인이 작성·등록한 모든 내용은 서류전형 합격자 발표 후 증빙자료를 제출받아 사실 여부를 조회·확인할 예정이니, 반드시 지원한 직무 분야와 관련 있고 증빙가능한 사항만 기재하시기 바랍니다. ※ 학위·자격증의 명칭 및 취득 일자 등을 정확히 확인 후 기재
- ㅇ 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- ㅇ 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- ㅇ 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- ㅇ 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

붙임 지원코드별 담당 예정 업무

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당예정업무
인턴1	전파방송 통신행정	6명	중앙전파관리소 (서울 송파)	ㅇ 행정 자료실 및 기록물 관리 지원 ㅇ 영문번역 등 대외협력 지원 ㅇ 전파관리 통계 · 홍보업무 지원 ㅇ 무선국 허가·검사 업무지원 ㅇ 정보보호 업무지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴2		2명	위성전파감시센터 (경기 이천)	ㅇ 위성 전파 감시업무 지원 ㅇ 어린이 전파교실 및 홍보업무 지원 ㅇ 위성현황 조사 및 자료수집 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴3		5명	서울전파관리소 (서울 구로)	ㅇ 기록물 관리 및 문서정리 지원 ㅇ 기간통신업무 지원 ㅇ 어린이 전파교실 운영 지원 ㅇ 무선국재허가 업무지원 ㅇ 불법방송통신기자재 조사업무 지원
인턴 3-1		1명	서울전파관리소 서울북부사무소 (경기도 의정부시)	ㅇ 물품 관리 업무 지원 ㅇ 전파 이용 안내 홍보업무 지원
인턴4		3명	부산전파관리소 (부산 강서)	ㅇ 초고속정보통신건물 인증 거짓과장광고 현장 점검 및 제도 홍보 지원 ㅇ 어린이 전파교실 운영 지원 ㅇ 무선국 허가검사 및 홍보업무 지원 ㅇ 불법방송통신기자재 홍보지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴5		3명	광주전파관리소 (전남 나주)	ㅇ 전파민원 현장센터 및 어린이 전파교실 운영 지원 ㅇ 전파이용제도 안내 및 불법 방송통신기자재 유통 예방 홍보 지원 ㅇ 무선국 허가검사 및 홍보업무 지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴6		2명	강릉전파관리소 (강원 강릉)	ㅇ 물품 관리 업무 지원 ㅇ 전파 이용 안내 홍보업무 지원 ㅇ 과내 전산장비 및 소모품 관리 지원
인턴7		5명	대전전파관리소 (대전 서구)	ㅇ 무선국 재허가 안내 지원 ㅇ 전파행정 및 홍보업무 지원 ㅇ 정보보호최고책임자 신고 안내 및 홍보 지원 ㅇ 전파관리시설 관리 지원 ㅇ 불법 방송통신기자재 모니터링 및 홍보 지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴 7-1		1명	대전전파관리소 당진사무소 (충남 당진)	ㅇ 방향 탐지 교정업무 및 전파환경 조사 지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당예정업무
인턴8		3명	대구전파관리소 (대구 수성)	ㅇ 초고속정보통신건물 인증 거짓과장광고 현장 점검 및 홍보 지원 ㅇ 어린이전파교실 운영 지원 ㅇ 올바른 전파 이용안내 업무 지원 ㅇ 전파 이용안내 홍보업무 지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴9		4명	전주전파관리소 (전북 완주)	ㅇ 무선국 재허가 안내 및 홍보 ㅇ 무선국 허가신청 접수 ㅇ 어린이 전파교실 운영지원 ㅇ 올바른 전파이용 안내 업무 ㅇ 불법방송통신기자재 온라인 검색 ㅇ 부가통신 사업자 현황조사 및 상담 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴10		3명	제주전파관리소 (제주시)	ㅇ올바른 전파 이용 안내 홍보업무 지원 ㅇ무선국 검사장비 관리 지원 ㅇ어린이전파교실 운영 지원 ㅇ불법 감청설비·방송통신기자재 온라인 유통 모니터링 ㅇ기타 고용인이 지정하는 업무
인턴11		3명	청주전파관리소 (충북 청주)	ㅇ 기록물 관리 및 문서정리 지원 ㅇ 물품 관리 업무 지원 ㅇ 무선국 재허가 안내·홍보 보조 ㅇ 무선국 허가신청 접수 보조 ㅇ 올바른 전파 이용 안내 업무 보조 ㅇ 어린이전파교실 운영 지원 ㅇ 불법 방송통신기자재 모니터링 및 홍보 지원 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴12		2명	울산전파관리소 (울산 울주)	ㅇ 무선국 재허가 안내·홍보 보조 ㅇ 무선국 허가신청 접수 보조 ㅇ 어린이전파교실 운영 보조 ㅇ 올바른 전파 이용 안내 업무 보조 ㅇ 기타 고용인이 지정하는 업무 ㅇ 불법 방송통신기자재 모니터링 및 홍보 지원 ㅇ 초고속정보통신건물 인증 거짓과장광고 현장 점검 및 홍보지원

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

응시번호
※ 채용담당자 기재

지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처

□ 제출 서류에 √ 표시 후 아래 순서대로 제출

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 응시원서 1부	□	□
2. 자기소개서 1부	□	□
3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	□	□
4. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	□	□
5. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함) 1부	□	□
6. 결격사유 검증 체크리스트 1부	□	□
7. 고용보험 자격이력 내역서 1부	□	□
<선택사항> *** 서류전형 합격자에 한함(합격자발표 별도 안내시까지 제출 가능 시 '제출'에 체크)**		
8. 졸업증명서(학위증) 또는 재학증명서 사본 (부)	□	□
9. 자격증 사본 (부)	□	□
10. '가산 요건'에 해당하는 증명서	□	□

* 위 번호 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출, 외국어로 발급된 증명서는 반드시 한글 번역본을 함께 첨부

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 월 일

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

<별지서식 제2호>

응 시 원 서

1. 지원분야					
응시번호		지원코드		채용분야	행정

2. 인적사항					
성명		생년월일		성별	
주소 (도로명)	(우)				
휴대전화		이메일			

3. 우대요건

관련학위	전공분야	학위 취득(예정)일	학위 종류
	(예시) 000학	*0000년 00월 00일*	*000학 석사*
자격증	자격증명	취득일	자격 검정기관

4. 가산요건 ※ 아래의 내용 중 해당사항에 ✔ 표기 하십시오

□ 취업지원대상자

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 □ 1호 □ 2호
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 □ 1호 □ 2호 □ 3호 □ 4호 □ 5호
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 □ 1호 □ 2호 □ 3호 □ 4호 □ 5호
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 □ 1호 □ 2호 □ 3호 □ 4호 □ 5호
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 □ 1호 □ 2호 □ 3호
6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 □ 1호 □ 2호 □ 3호

□ 장애인

□ 저소득층

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2025년 월 일

성 명 : (인)

1. 「응시번호」란은 응시자가 기재하면 안 됩니다.
2. 우대 및 가산요건에 해당사항이 있을 경우, 관련 증빙서류를 개별안내시 까지 제출하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성 시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 **응시자 본인의 불이익**이 될 수 있습니다.

2. 『응시원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

① **응시번호** : 응시자가 작성하지 않습니다.

② **지원코드 및 채용분야** : 공고문을 참고하여 응시하고자 하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴1　채용분야 : 행정

③ **성명, 생년월일, 성별** : 해당란에 정확하게 기재

(예) 생년월일 : 2001.10.15.　성별 : 여

④ **주소** : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

⑤ **전자우편·(휴대)전화** : 빠짐없이 정확하게 기재함

⑥ **우대 및 가산요건** : 표에 작성 후 관련 증빙자료 제출

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

응시번호	미기재	지원코드		채용분야	
성명		생년월일		성별	

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

※ 기재사항이 많을 경우 글자크기, 장평 등을 조절하여 2장 이내로 작성

◎ 자기소개서

<별지서식 제4호>

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등의 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증·경력사항, 학위 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?

☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리

(2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호

(3) **고유식별 정보 보유 및 이용기간** : **최종합격자 발표일로부터 5년**

☞ 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

중앙전파관리소장(소속기관장포함) 귀하

<별지서식 제5호>

자격요건 검증을 위한 동의서

지원코드		성 명	
채용분야		생년월일	

본인은 중앙전파관리소에서 시행하는 청년인턴 채용시험 응시자로서 중앙전파관리소(소속기관장 포함)가 실시하는 국적, 응시자격, 자격증 또는 기타 제출한 자료의 진위 검증을 위한 확인서 발급에 동의합니다.

또한 본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

2025년 월 일

성 명 : (서명)

중앙전파관리소장(소속기관장 포함) 귀하

<별지서식 제6호>

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	□ 해당 □ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	□ 해당 □ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	□ 해당 □ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄	□ 해당 □ 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	□ 해당 □ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	□ 해당 □ 해당없음
⑫ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	□ 해당 □ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

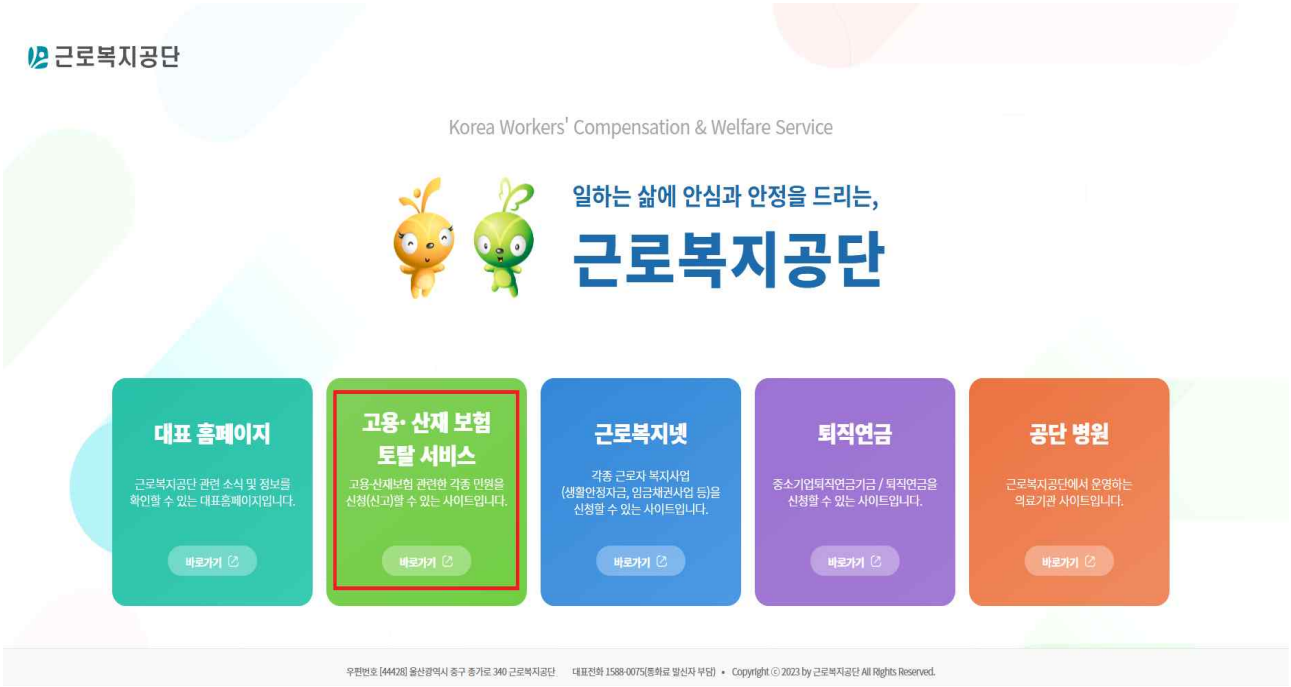
2025. . .

성명 : (서명)

중앙전파관리소장(소속기관장 포함) 귀하

[첨부] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

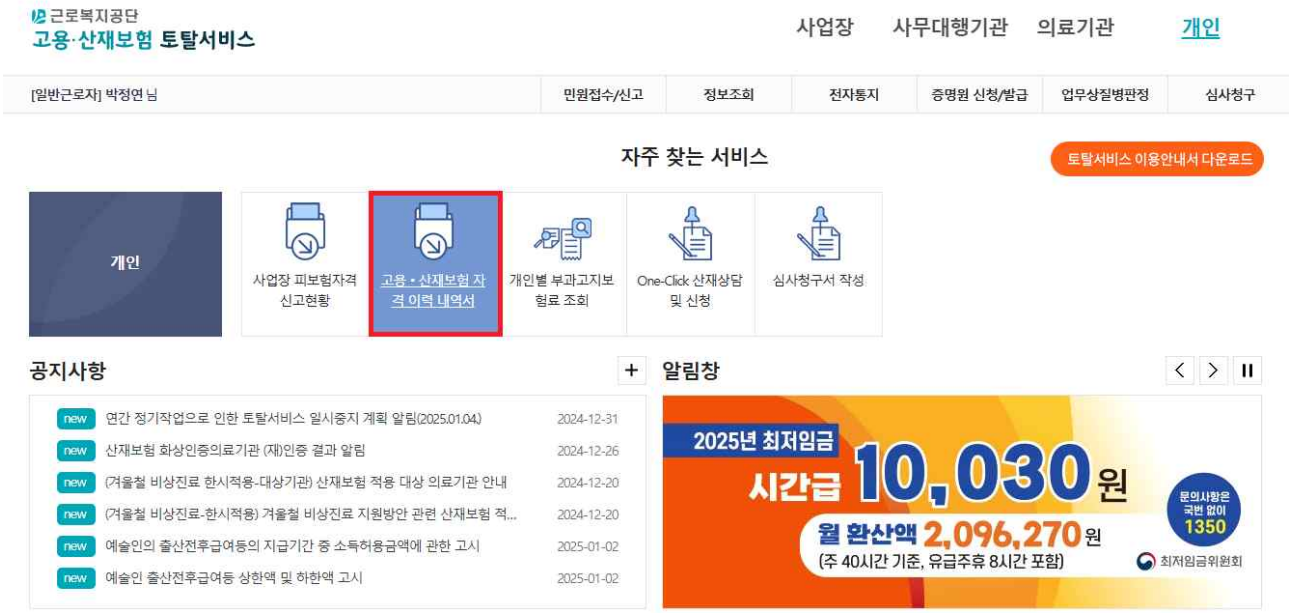
❶ 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(https://total.comwel.or.kr)



❷ 개인 → **일반근로자** 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인



❸ ‘고용·산재보험 자격 이력 내역서’ 선택



❹ 보험구분 중 ‘**고용**’ 선택 → 조회구분 중 ‘**상용**’ 선택 → 조회

❺ 직종포함여부 ‘**예**’ 선택 → ‘**고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)**’ 신청 선택



발급 예시

고용보험 자격이력 내역서

□산재보험 ☑고용보험
자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)

발급번호	0000-2025-01 55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호	0000-2025-7 J
신청인	성 명	박	생년월일	년 10월 30일	
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				

일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자

※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다.

- 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다.(무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능)
- 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.

위와 같이 자격내역을 알려드립니다.

2025년 01월 03일

근로복지공단 이사장