

【 울산전파관리소 공고 제2022 - 19호 】

일반직 9급(조리직) 공무원 경력경쟁채용시험 공고

공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2022년 7월 11일

울산전파관리소장

1. 선발예정인원

임용예정 직급	선발예정 인원	임용(근무) 예정기관	임용 예정시기
조리서기보 (9급)	1명	울산전파관리소(울산시 울주군)	2022년 9월 중

2. 주요 업무 분야

- 급식 조리 및 배식, 식자재 구매 및 검수
- 식단관리 및 관련 부가업무 수행 등

3. 근거법령

- 국가공무원법 제28조제2항제2호
- 공무원임용령 제16조제1항제2호
- 공무원임용시험령 제27조, 제29조제1항제1호
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규 제130호)

4. 응시 자격

가. 공통요건 [판단기준일: 최종(면접)시험 예정일]

- 국가공무원법 제33조 각호의 **결격사유** 및 공무원임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고 받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용 전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자
- 응시연령: 18세 이상인 자(2004.12.31. 이전 출생자), 다만 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자

나. 필수 응시자격요건 [판단기준일: 최종(면접)시험 예정일]

- 국가기술자격법령상의 기술·기능 분야 자격증으로 아래 요건 중 어느 하나 이상을 충족하는 자

채용직급	응시자격요건		
조리9급	필수 자격요건	■ 조리 관련 아래의 자격증 중 하나 이상을 소지한 자	
		구분	대상자격증
		기능장	조리
		산업기사	한식, 중식, 양식, 일식, 복어
		※ 최종(면접)시험 예정일 현재까지 유효한 자격증에 한함	
비고	■ 판단기준일: 최종(면접)시험 예정일		

다. 우대요건 (서류전형에만 적용, 판단기준일 : 원서접수 마감일)

- 관련분야 근무 경력
 - 응시자격요건 충족 이후(필수 자격증을 취득 후) 관련분야(집단급식소)에서 근무한 조리경력을 말하며, 경력증명서 제출건에 한하여 인정 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

※ 경력증명서 발급 유의사항

- 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 식품위생법 제2조제12호 및 제88조에 해당하는 “집단급식소”에서의 경력증명서에 근무기간, 직위(직급), 담당업무 및 발급일·발급확인자 및 연락처가 정확히 기재

※ 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야 함 (보완서류 중 ‘폐업사실증명서’, ‘4대보험자격득실이력확인서’ 중 1종, ‘소득금액증명서’는 필수로 제출)

- 시간제 근무경력에 대한 인정방법 안내

*예) “경력기간은 주당 40시간 근무를 기준으로 하며, 시간제 근무경력인 경우에는 기준에 비례하여 산출한 경력 인정”

○ 관련분야 자격증 및 사무관리 자격증 소지자

구분	인정 자격증
관련분야 자격증	조리기능장, 조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 북어), 위생사, 영양사 ※ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 자격증에 한하여 인정 - 산업기사이상 자격증에 대해 건별 차등 우대(최대5개)
사무관리 분야	컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급) ※ 복수의 자격증 소지 시 1개의 자격증만 인정(최대1개)

※ 자격증은 국가기술자격법에 의한 국내자격증을 말하며, 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본을 제출해야 하며, 자격증 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음

(갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본을 제출, 유효기간이 명기되어 있는 구 자격증의 경우 최신 자격증으로 갱신하여 제출)

라. 가산점

○ 한국사능력검정시험 3급 이상

* 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우(한국사능력검정시험은 2017.1.1. 이후 실시된 시험으로서, 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

5. 시험방법

가. 서류전형(1차 시험)

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 공무원임용시험령 제29조제6항의 규정에 의하여 서류전형의 응시인원이 선발예정인원의 5배수 이상인 경우에는 임용예정직무에 적합한 기준(적극적 서류전형 심사기준)에 따라 선발예정인원의 5배수를 서류전형 합격자로 결정(동점자 발생 시 전원 합격 처리)
- 서류심사위원: 2명(외부)

적극적 서류전형 평가기준

① 자기소개서	- 성장과정, 지원동기, 발전가능성 등 자기소개서에 기재된 전반적인 사항에 대하여 평가
② 직무수행계획 평가	- 예정직무 적합성, 직무에 대한 이해, 직무수행계획의 충실성 등 직무수행 계획서의 전반적인 사항에 대하여 평가
③ 우대요건	- 원서마감일 기준 5년 이내의 경력에 한해 연차별 차등 점수 부여 ※ 응시자격요건 충족 이후(필수 자격증을 취득 후) 관련분야(집단급식소)에서 근무한 조리경력 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음) - 조리기능장, 조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 복어), 위생사, 영양사 ※ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 자격증에 한하여 인정 - 산업기사 이상 자격증에 대해 건별 차등 우대(최대5개) - 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급) ※ 복수의 자격증 소지 시 1개의 자격증만 인정(최대1개)
④ 가산점	- 한국사 능력검정시험 3급 이상(국사편찬위원회 주관) 보유시

나. 면접시험(2차 시험)

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 공무원으로서의 정신자세, 전문지식과 그 응용능력 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 공무원임용시험령 제5조제3항의 규정에 따라 서류전형 합격자에 대하여 5가지 평정요소별로 ‘상’, ‘중’, ‘하’ 로 평가

【5가지 평정요소】

- | | |
|-------------------|----------------|
| ① 공무원으로서의 정신자세 | ② 전문지식과 그 응용능력 |
| ③ 의사표현의 정확성과 논리성 | ④ 예의·품행 및 성실성 |
| ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성 | |

- 면접시험위원: 3명(내부1, 외부2)
 - ※ 내부자(과학기술정보통신부 산하기관포함)가 응시할 경우 전원 외부위원으로 위촉
- (평가방식) 개별면접
- (최종합격자 결정) 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- 면접위원의 전체 평정 성적(‘상’, ‘중’, ‘하’의 개수)을 집계하여 ‘상’의 개수가 많은 자 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순으로 결정)
- (불합격 기준) 공무원임용시험령 제30조제2항의 규정에 따라 위원들의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정하였거나, 위원들의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소를 “하”로 평정하였을 때에는 불합격

다. 추가 합격자 결정

- 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 면접시험 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정
- 사유: 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우

6. 시험일정

구 분	일 자	비 고
채용공고	2022.07.11.(월) ~ 07.22.(금)	인사혁신처 나라일터 중앙전파관리소 홈페이지 등
응시원서 접수	2022.07.19.(화) ~ 07.22.(금)	울산전파관리소 운영지원과 (등기우편, 방문접수)
서류전형 합격자발표 및 면접시험 장소 공고	2022.08.11.(목)	중앙전파관리소 홈페이지 및 개별통보
면접시험	2022.08.18.(목)	울산전파관리소
채용점검위원회 점검	2022.08.24.(수)~08.26.(금) 기간 중 1일	울산전파관리소
최종합격자 발표	2022.09.01.(목)	중앙전파관리소 홈페이지 및 개별통보

※ 상기 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음.

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

7. 응시원서 교부 및 접수방법

가. 응시원서 교부

- 중앙전파관리소 홈페이지(www.crms.go.kr) 및 인사혁신처 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr)에서 내려받아 사용

나. 접수기간 : 2022.07.19.(화) ~ 07.22.(금) 09:00 ~ 18:00

다. 원서접수 및 제출방법: 등기우편 접수 및 방문접수

- 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음
- 등기우편 접수 시 봉투 겉표지에 ‘일반직공무원(조리서기보) 응시원서 재증’ 기재
- 방문접수는 평일 근무시간인 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)내에만 접수가능
- ※ 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함
- ※ “응시번호”는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보합니다.

라. 접수처 : (우) 45013 울산광역시 울주군 서생면 위곡2길 157-6

울산전파관리소 운영지원과 인사담당(☎ 052-231-8812)

8. 제출서류

연번		제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
공통 제출 (필수)	1	응시원서 (별지 1호)	○ 정부수입인지(5,000원 상당)를 응시원서에 반드시 부착 (전자수입인지 가능) ※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
	2	경력채용이력서 (별지 2호)	○ 응시자격 요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성
	3	자기소개서 (별지 3호)	○ A4 2매 이내로 작성
	4	직무수행계획서 (별지 4호)	○ 별도 양식 없으며 A4 2매이내 작성
	5	필수 자격증	○ 조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 복어) 이상, 조리기능장 자격증 사본 - 최종 면접시험 예정일 현재까지 유효한 자격증에 한함
	6	개인정보동의서 1부 (별지 5호)	○ 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서_반드시 자필 서명
해 당 자	7	경력(재직)증명서 1부 (별지 6호)	○ 근무기간(연·월·일), 담당업무를 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 ○ 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우와 회사의 폐업 등 개별적 사유로 경력을 증명하지 못할 경우, 해당 경력 불인정 될 수 있음 ○ 발급 확인자 연락처 반드시 기재(미포함시 하단에 별도 기재) ○ 외국기관 발급 증명서는 공증 번역된 요약본 첨부 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장 내역 등)를 첨부하여야 함 ○ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 (별지 7호) 양식을 사용하여 제출
	8	관련 분야 자격증	○ 기능장 ○ 조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 복어), 위생사, 영양사
	9	사무관리 분야 자격증	○ 컴퓨터활용능력(1급, 2급), 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급)
	10	한국사능력검정시험 자격증	○ 한국사(1급, 2급, 3급) 자격증 사본 ※ 국사편찬위원회에서 주관하여 2017.1.1. 이후 실시한 시험에 한함
	11	병적증명서 또는 주민등록초본	○ 병역사항 기재된 것
비고		응시자 제출서류 총괄표(참조 2)	○ 제출 서류는 응시자 제출서류 총괄표에 표시하여 상기 번호 순서대로 정리한 후 집게 1개로 고정하여 제출(스테플러 고정 금지) ○ 제출하는 서류에 기재하는 모든 성명 및 서명은 반드시 자필 기재

9. 유의사항

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이 되므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 필수서류를 미제출시 서류전형 응시를 포기한 것으로 간주합니다.
- 응시원서에 이메일, 휴대전화번호 반드시 기재하고 제출서류의 모든 서명란은 모두 자필로 기재바랍니다.
- 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 제출된 채용 서류의 반환을 원하는 경우 본인임을 확인 후 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.
- 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 응시원서와 제출서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 합격자 발표 전 경력확인을 위해 '4대보험 자격득실 이력확인서' 중 1종 이나 근무기간에 대한 '소득금액증명서'을 제출받아 확인할 예정이며, 경력이 확실하지 않을 경우 불합격될 수 있습니다.
- 최종합격자에 대해서는 신원조회, 신원조사, 비위면직조사 및 채용신체 검사 등을 마친 후 결격사유가 없을 경우 임용 예정입니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용당일 퇴직 등으로 최종합격자가 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 6개월 내에 면접시험 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 예정입니다.

- 응시인원이 채용예정인원과 같거나 적을 경우(응시자 없을 경우 포함)에는 재안내 후 시험을 실시할 예정입니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전까지 개별통보 할 예정입니다.
- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 이 채용안내에 명시되지 아니한 사항은 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령, 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리 지침 등에 따릅니다.
- 공무원 경력경쟁채용시험 응시자 부정행위 국민제보

누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

※ 기타 자세한 사항은 울산전파관리소 운영지원과(052-231-8812)로 문의하시기 바랍니다.

10. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련사항

- 임용 예정일 : 2022. 09월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 국가공무원법 제74조(정년)을 적용함
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 책정

참고 1

직무기술서

채용 분야		임용예정직급	선발예정인원
급식 조리		조리서기보(조리)	1명
근무예정부서(근무지)			
울산전파관리소 운영지원과 (울산시 울주군)			
주요 업무	○ 급식 조리 및 배식, 식자재 구매 및 검수 ○ 구내식당 청소 및 급식기구(설비) 세척·소독 ○ 식단관리 및 관련 부가업무 수행 등		
필요 역량	○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드 ○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신 ○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 문제해결력		
필요 지식	○ 급식 조리 업무에 대한 지식 및 실무능력 ○ 구매 식재료의 보존·보관에 관한 지식 ○ 식중독 등 식품 안전 관리, 현장에 대한 안전의식 및 지식 등		
응시 자격 요건	필수자격요건	○ 아래 자격증 중 하나 이상을 소지	
		기능장 조리	
	산업기사 한식, 중식, 양식, 일식, 복어		
응시요건 (자격증)	○ 조리 산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 복어) 이상 자격증 소지자		
우대요건	○ 관련분야(집단급식소에서 근무한 조리경력) 근무경력 ○ 관련분야 자격증 ○ 사무관리 분야 자격증 (※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고)		
가산점	○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자		
※ “필수자격요건”과 “응시요건(자격증)”은 최종시험예정일까지 각각 충족			

참고 2

제출서류 총괄표

응시자 제출서류 [총괄표]

응시번호	성명	응시직급	응시요건
		조리서기보	☐ 자격증 (2호)

■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서 [필수]	
2. 경력경쟁채용 이력서 [필수]	
3. 자기소개서 [필수]	
4. 직무수행계획서 [필수]	
5. 필수 자격증(조리산업기사 등) 사본 [필수]	
6. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 [필수]	
7. 경력(재직)증명서 [해당자에 한함]	
8. 관련분야 자격증 사본 [해당자에 한함]	
9. 사무관련 자격증 사본 [해당자에 한함]	
10. 한국사능력검정시험자격증 사본 [해당자에 한함]	
11. 병적증명서 또는 주민등록초본 [병역사항 기재된 것, 해당자 한함]	

* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 “0” 표시

【별지 1】

응 시 원 서

본인은 2022년도 제2회 울산전파관리소 일반직공무원 9급(조리) 경력경쟁채용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2022년 월 일
울산전파관리소장 귀하

※응시번호		성명	(한글)
응시직급 (응시분야)	조리서기보 (조리)		(한자)
주민등록 번호	-	복수국적 해당여부	해당자만 작성
주 소	(☞)		정부수입인지 붙이는 곳
전자우편	반드시 기재해 주세요.		
전 화 (휴대전화)	반드시 기재해 주세요.		



응 시 표

[2022년 제2회 울산전파관리소 일반직공무원 9급(조리서기보) 경력경쟁채용시험]

※응시번호		응시직급 (응시분야)	조리서기보 (조리)
성명	(한글)	(한자)	
2022년 월 일 울산전파관리소장 (☞)			

주 의 사 항

- 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
- 시험당일은 응시표, 신분증을 지참하고 시험시작 30분전까지 지정된 좌석에 착석하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.
------	-----------------------

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1. 「※응시번호」 : 기재하지 않음
2. 응시직급 : 조리서기보
- (응시분야) : 조리
3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재
6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 해당하는 금액(5,000원 상당)의 인지를 구입하여 붙이되(전자수입인지는 첨부), 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

※ 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 차상위계층이거나 「한부모가족 지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

【별지 2】

경력경쟁채용이력서

가. 공통사항					
응시 번호	※ 담당자 기재	응시직급	조리서기보 (조리)	성명	
나. 응시자격					
필수 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관		
다. 우대사항					
업무 관련 경력	근무기관 (부서)	근무기간(연월일~연월일)		담당업무	근무 형태
		. . . ~ . . .			(예) 주 40시간근무
		. . . ~ . . .			(예) 주 20시간근무
	o 비전임인 경우에는 경력(재직)증명서에 반드시 주당 근무시간으로 표기 (전임: 주 40시간 근무자, 비전임: 주 40시간 미만 근무자) ※ 근무기간, 담당업무, 근무형태 등이 경력(재직) 증명서로 증빙(확인)된 경우에 한해 경력인정				
자격증 등	자격증명	자격증 취득일	자격번호	자격검정기관	
기능장		. . .			
기사		. . .			
산업기사		. . .			
기능사		. . .			
사무분야 자격증		. . .			
		. . .			
한 국 사 자 격 증	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관	
	. . .				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. 2022년 월 일 성 명 : (서명) ※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다.					

※ 경력증명서 또는 재직증명서에 기재된 경력사항을 작성
 (재직기간은 경력증명서에 표기된 년 월 일로 기재, 담당업무는 상세히 작성)

【별지 3】

자 기 소 개 서

응시번호	※ 랑자 기재	응시직급	조리서기보 (조리)	성 명	
------	---------	------	---------------	-----	--

◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

【작성요령】

- ① 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- ② 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 줄간격 160%
- ③ 성장과정 및 성격의 장단점, 지원동기, 능력과 역량, 직업관 및 발전가능성 등을 종합적으로 고려하여 작성

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2022년 월 일

작성자 성 명 : (서명)

※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다

【별지 4】

직무수행 계획서

응시번호	※ 답당자 기재	응시직급	조리서기보 (조리)	성 명	
------	----------	------	---------------	-----	--

◎ 직무수행계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

【작성요령】

- ① 분량은 A4용지 2 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성
- ② 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 줄간격 160%
- ③ 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 업무수행 의지, 직무수행 방향 및 전략 등을 작성

2022년 월 일

작성자 성 명 : (서명)

※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다

【별지 5】

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집 · 이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」제34조 제5항

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집 · 이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<u>관할 출입국·외국 인청(사무소)</u>	<u>공무원 채용 관리 (복수국적 조회)</u>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>개인정보(자격 증·경력·학 위) 확인기관</u>	<u>공무원 채용 관리 (자격확인)</u>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<u>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</u>
<u>인사혁신처</u>	<u>공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신</u>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	<u>처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고등이용 중적 보관)</u>

* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2022년 월 일
성 명 : 자필작성 (서명)

※ 반드시 자필로 성명 및 서명 기재 바랍니다
울산전파관리소장 귀하

※ 응시자의 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

※ 경력기관에서 발급한 증명서에 경력사항이 자세히 기재되어 있지 않은 경우 아래의 양식을 사용하여 제출

경력(재직) 증명서

주 소	(전화번호 :)													
성 명			생년월일		년 월 일									
증 명 사 항	재 직 기 간		소속 (업체명)	직위 (직급)	담당업무	근무형태 (전임/비전임)								
	부터	까지												
	년 월 일	년 월 일			담당 업무를 구체적 으로 기재 (인승 기재) 예) 청사 방호, 경비	*비전임인 경우 주당 근무시간으로 기재 (예)비전임, 1주 20시간								
	년 월 일	년 월 일												
총 재직기간		년 월 일												
위 기재사항이 사실과 다름없음을 증명합니다. 2022년 월 일 기 관 명 : 주 소 : 전화번호 : 사업자(법인)등록번호 : 대 표 자 : <table border="1" style="border-collapse: collapse; width: 150px;"><tr><td colspan="2" style="text-align: center;">발 급 자</td></tr><tr><td style="width: 50%;">소 속</td><td></td></tr><tr><td>직 위</td><td></td></tr><tr><td>성 명</td><td style="text-align: right;">②</td></tr></table> ② ※ 직인 반드시 날인							발 급 자		소 속		직 위		성 명	②
발 급 자														
소 속														
직 위														
성 명	②													
- 총 재직기간은 일단위까지 계산 (예: 10년 6개월 5일) - 근무형태는 전임, 비전임으로 구분하고, 비전임은 주당 근무시간 표시 ※ 전임: 주 40시간 근무자, 비전임: 주 40시간 미만 근무자														