

2026년 강릉전파관리소 청년인턴 3차 채용 공고

강릉전파관리소에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2026년 5월 29일

강릉전파관리소장

1. 채용 분야 및 선발 예정 인원

| 지원 코드 | 채용분야 | 선발 인원 | 근무 기관(지역) | 담당자 연락처 |
|-------|-----------|-------|-----------------|--|
| 인턴1 | 전파방송통신 행정 | 1명 | 강릉전파관리소 (강원 강릉) | 033-660-2862 (강릉전파관리소 운영지원과) 91503008@korea.kr |

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) '26. 7. 1.~'26. 8. 31. (2개월)
※ 채용 일정에 따라 조정될 수 있음
- (보 수) 월 2,156,880원 (시간외근무수당 등 별도 지급)
- (근무시간) 주 5일, 40시간, 1일 8시간
- (후생복지) 건강보험, 고용보험, 산재보험, 국민연금 가입

나. 주요 업무 내용

- 기간통신업무 지원
- 전파관리시설 관리 지원
- 무선국 재허가 안내 지원
- 올바른 전파 이용 안내 홍보업무 지원
- 기타 고용인이 지정하는 업무
- ※ 담당 예정 업무 및 근무 부서는 기관 사정에 따라 조정될 수 있음

2. 응시 자격 및 우대요건

가. 응시 자격요건 [최종시험(면접) 예정일(6. 23.) 기준]

- 최종시험예정일 현재 「청년기본법」 상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람
 - ※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함
 - ▶ 군 복무기간 1년 미만: 1세 / 1년 이상~2년 미만: 2세 / 2년 이상: 3세 연장
- 과학기술정보통신부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「과학기술정보통신부 공무원 등 근로자 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스토킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시 제한요건

- 아래 응시 제한 사유에 모두 해당하지 않는 자
 - 지원하려는 기관에서 청년인턴으로 근무한 이력이 있는 경우
 - 중앙행정기관 청년인턴 참여횟수(2회)를 초과하게 되는 경우
 - ※ 단, '23~'24년에 2회 이상 참여한 자 중 합산 기간이 6개월 이하인 경우 1회 더 참여기회 부여
 - ※ 참여횟수 확인을 위해 기존 참여 이력을 응시원서에 기재하고 고용보험 자격 이력 내역서를 제출해야 하며, 누락·허위 작성 시 합격이 취소될 수 있음
 - ※ 고용보험 이력 중 '중앙부처 청년인턴 제도' 외의 근무 이력이 있는 경우 해당 사실을 증명할 수 있는 서류(경력증명서 등)의 제출을 요청할 수 있음

다. 가산 요건 [원서접수 마감일(6. 8.) 기준](해당자에 한함)

- (대상) 법률에 따른 취업보호·지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모 가족지원 대상 포함)

【가산요건 지원대상】

1. 취업보호·지원대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여

☞ 국가보훈부에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

관련 법률 및 부여가점

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3. 「5.18민주유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

2. 장애인 : 서류전형 5점 부여

☞ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 제출

3. 저소득층(한부모가족지원대상 포함) : 서류전형 5점 부여

☞ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 제출

- ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층 : 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서
- ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : 한부모가족증명서

※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산(같은 유형 내 중복가산 불가)

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원 코드별로 선발 예정 인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 선발 예정 인원의 3배수로 합격자 결정
* 서류전형 기준: 1. 청년인턴 지원서, 2. 가산요건
- 서류전형 합격자 발표: 2026. 6. 10.(수) 예정
※ 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 기관 홈페이지(<http://www.crms.go.kr>), 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr)에 면접 일정 등 게재함

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
 - 정책 제안서 주제는 중앙전파관리소 주요 업무 중에서 자율적으로 선택하며, 중앙전파관리소 홈페이지 ‘업무안내’ ‘기관소개’ 등을 참고
- (평가요소) ① 참여 의지 및 진로 연계성, ② 직무 이해도 및 전문성, ③ 정책제안의 논리성 및 창의성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 문제 해결 및 협업 역량, ⑥ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식, ⑦ 종합판단
* 정책제안서는 별도 제출 기간 내에 반드시 제출해야 하며, 미제출 시 면접에서 불리할 수 있음

4. 시험 일정

- 시험공고 및 원서접수: '26. 6. 1.(월), 09:00 ~ '26. 6. 8.(월), 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고 : '26. 6. 10.(수)
- 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출 : '26. 6. 10.(수) ~ 6. 16.(화), 18:00
 - 제출 방법: 담당자 이메일로 제출(pdf 파일로 스캔하여 제출)
- 면접시험일: '26. 6. 23.(화)
※ 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별 통보 예정

○ 최종합격자 발표일: '26. 6. 26.(금)

○ 계약서 작성일: '26. 7. 1.(수)

※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 청년인재DB(www.2030db.go.kr), 중앙 전파관리소 홈페이지(www.crms.go.kr) 및 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr)에 공고

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음

※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

○ 제출기간: '26. 6. 1.(월), 09:00 ~ 6. 8.(월), 18:00

○ 접수처: 청년인재DB(www.2030db.go.kr) 내 「2026년 강릉전파관리소 청년인턴 2차 채용 공고」에 신청

* 신청 전 청년인재DB(www.2030db.go.kr)에 가입 필요

나. 제출서류

※ 제출서류 서명한 후 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출, 파일 제목은 반드시 “강릉전파관리소 청년인턴 지원 성명(지원코드)”

[예: 강릉전파관리소 청년인턴 지원 홍길동(인턴01)]으로 기재]

| 구분 | 제출서류 | 제출시기 | 비고 |
|-------------------|-------------------------|----------------|---|
| 필수 제출 | 응시자 제출서류 목록 | 최초 접수 시 | ○ 별지서식 제1호 |
| | 청년인턴 지원서 | 최초 접수 시 | ○ 별지서식 제2호 |
| | 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 | 최초 접수 시 | ○ 별지서식 제4호 |
| | 자격요건 검증을 위한 동의서 | 최초 접수 시 | ○ 별지서식 제5호 |
| | 주민등록초본 (주민등록번호 뒷자리 표기) | 최초 접수 시 | ○ 관련 법령에 따라 응시연령을 연장하는 경우 병역사항이 기재되도록 발급 |
| | 결격사유 검증 체크리스트 | 최초 접수 시 | ○ 별지서식 제6호 |
| | 고용보험 자격이력 내역서 | 최초 접수 시 | ○ 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급 본 (별첨 발급 방법 참조) |
| 서류전형 합격자 제출 | (필수) 정책제안서 | '26.6.16.(화)까지 | ○ 별지 서식 제3호 ※ 담당자 이메일로 제출 |
| | (해당자) 가산요건 관련 증명서 | '26.6.16.(화)까지 | ○ 해당자에 한함 ※ 담당자 이메일로 제출 |

6. 유의 사항

- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 응시원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 학위, 자격증 등 본인이 작성·등록한 모든 내용은 서류전형 합격자 발표 후 증빙자료를 제출받아 사실 여부를 조회·확인할 예정이니, 반드시 지원한 직무 분야와 관련 있고 증빙가능한 사항만 기재하시기 바랍니다.
※ 학위·자격증의 명칭 및 취득 일자 등을 정확히 확인 후 기재
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

<별지서식 제1호>

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

| 응시번호 | 지원코드 | 채용분야 | 생년월일 | 성명 | 연락처 |
|------------|------|------|------|----|-----|
| ※ 채용담당자 기재 | | | | | |

제출 서류에 √ 표시 후 아래 순서대로 제출

| 목 록 | 제출 | 미제출 |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <필수사항> | | |
| 1. 청년인턴 지원서 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함) 1부 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. 결격사유 검증 체크리스트 1부 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. 고용보험 자격이력 내역서 1부 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <선택사항> * 서류전형 합격자에 한함(합격자발표 별도 안내시까지 제출 가능 시 '제출'에 체크) | | |
| 7. '가산 요건'에 해당하는 증명서 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

* 위 번호 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출

붙임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2026년 월 일

작성자(응시자):

(인 또는 서명)

청년인턴 지원서

| | | | | | |
|-------|--|------|--|------|-------------|
| 응시번호 | | 지원코드 | | 채용분야 | |
| 성명 | | 생년월일 | | 연락처 | 휴대전화 이메일 |
| 가점 사항 | <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 취업지원대상자(국가유공자 등) <input type="checkbox"/> 취약계층 | | | | |

| |
|---|
| ◎ 지원 동기 및 진로 계획 |
| <ul style="list-style-type: none"> - 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기 - 향후 어떤 일을 하고 싶는지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술 |
| ◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용 |
| <ul style="list-style-type: none"> - 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술 - 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성 |
| ◎ 문제 해결 경험 |
| <ul style="list-style-type: none"> - 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술 - 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술 |
| ◎ 소통 및 협업 능력 |
| <ul style="list-style-type: none"> - 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술 |
| ◎ 기대하는 점 및 각오 |
| <ul style="list-style-type: none"> - 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술 |

- 청년인턴 지원서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기: 11, 글자체: 맑은고딕, 줄간격: 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 경력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

청년인턴지원서 작성요령

1. 인턴지원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『인턴지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호: 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야: 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드: 인턴01 채용분야: 행정
- ③ 성명, 생년월일: 해당란에 정확하게 기재

(예) 성명: 홍길동, 생년월일: 2001.10.15.
- ④ 전자우편 · (휴대)전화: 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 가점사항: 취업지원대상자, 장애인은 해당란에 ✓ 표시

<별지서식 제3호> 서류전형 합격자에 한하여 기한내 제출

정책제안서

| 지원분야 | 성명 | 연락처 | e-mail |
|--------------------|---|-----|--------|
| 제 목 | 청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성 | | |
| 제안 배경 및 문제점(현황) | | | |
| 개선안 또는 정책대안 | | | |
| 예상 효과 | | | |

- 정책제안서 작성요령
- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기: 11, 글자체: 맑은고딕, 줄간격: 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성
- * 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님
- ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등의 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

| (1)제공받는 자 | (2) 제공목적 | (3) 제공 항목 | (4) 제공받는 자의 보유·이용기간 |
|-----------------------------|-------------------------|-------------------------------------|---|
| 개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관 | 근로자 채용 관리 (자격확인) | 자격증·경력사항, 학위 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항 | 정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기) |

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

결격사유 검증을 위한 체크리스트

| 응시번호 | 지원코드 | 채용분야 | 성 명 | 생년월일 |
|------|------|------|-----|------|
| | | | | |

| 목 록 | 해당여부 |
|---|---|
| ① 피성년후견인 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분을 또는 해임처분을 받은 날 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |
| ⑫ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자 | <input type="checkbox"/> 해당 <input type="checkbox"/> 해당없음 |

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2026. . .

성명: (서명)

강릉전파관리소장 귀하

[첨부] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
 (https://total.comwel.or.kr)



- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

키보드보안 프로그램 적용 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장 사무대행 의요기관 **개인**

일반근로자 특수형태근로종사자(노무제공자·매출인) 산재근로자 대리인간이대지급금/실사청구/구상금협의조정/최초요양급여신청·유족

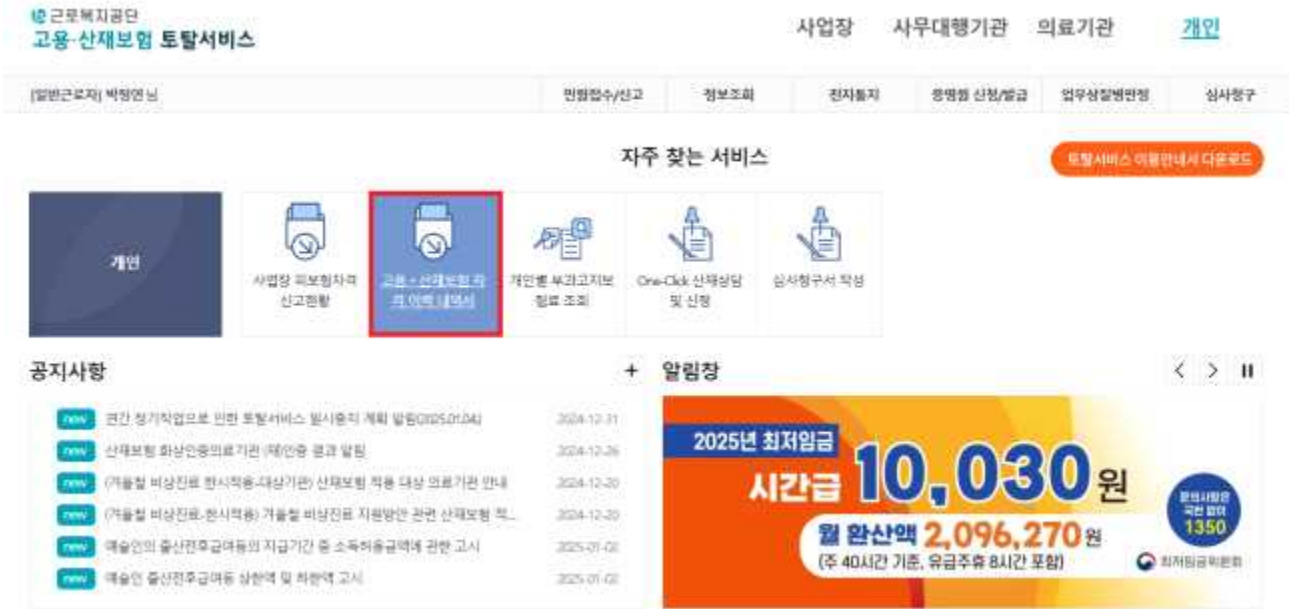
주민등록번호 123456 - *****

개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의

공동인증서 로그인 **간편인증 로그인**

- 별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.
- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업자·카카오·홍신사PASS·한국정보인증(삼성PASS)·한국민원행·F·N·P·패미코·신협은행·네이버·포스·뱅크샐러드·하나은행·농협·드림인증
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이용이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다.)
- **고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자)매출인** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 포털서비스는 모바일 환경(모바일 웹 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택



④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택



| <input type="checkbox"/> 산재보험 <input checked="" type="checkbox"/> 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용) | | | | | |
|--|---------------------------------------|--------|------------|---------------|--------------------|
| 발급번호 | 0000-2025-01 | 55 | 발급일자 | 2025년 01월 03일 | 접수번호 0000-2025-7 J |
| 신청인 | 성명 | 박 | | 생년월일 | 년 10월 30일 |
| 조회기간 | 전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청) | | | | |
| 일련번호 | 직종명(코드) | 사업장 명칭 | 취득일/전근일 | 상실일 | 비고 |
| 1 | 정부·공공 행정 사무원(025) | 국무조정실 | 2024-09-02 | | 근로자 |
| 2 | | | | | 근로자 |
| ※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다. | | | | | |
| 위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장  | | | | | |