

서울전파관리소 공무원근로자(환경미화직) 채용 재공고

서울전파관리소에서 서울북부사무소 공무원근로자(환경미화직)를 다음과 같이 공개모집(재공고)하오니, 많은 지원 바랍니다.

2023년 1월 3일

서울전파관리소장

1. 채용 개요

연번	채용 분야	선발예정인원	계약기간	근무지	업무
1	공무직 (환경미화)	1명	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	서울북부사무소 (의정부시 녹양동)	환경미화 및 기타 부대 업무*

* 기타 부대업무 중 조리보조 업무포함

2. 응시자격 및 우대사항

□ 공통 자격

- 18세 이상인 자로('06.12.31. 이전 출생자) 공고일('23.12.20.) 기준 인사관리 규정상 정년(60세)에 도달하지 않은 자
- 대한민국 국적 소지자
- 학력, 경력 및 지역 제한 없음
- 남자의 경우 병역의무를 마쳤거나 면제된 사람
- 합격 후 즉시 임용이 가능한 사람
- 채용결격사유에 해당하지 않는 자

① 「국가공무원법」제33조(결격사유)

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자

- 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
 - 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자
- ② 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한)
 - 1. 공직자가 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 당연퇴직, 파면 또는 해임된 자
 - 2. 공직자였던 사람으로서 재직 중 직무와 관련된 부패행위로 벌금 300만원 이상의 형의 선고를 받은 사람(해당 형의 집행유예 선고를 받고 그 유예기간이 경과된 사람을 포함한다)
- ③ 기타 관련 법령 상 결격사유에 해당하는 자

□ 응시 자격 및 우대사항

구분	응시자격 및 우대사항
공무직 (환경미화)	- (응시자격) 공통 자격 외 응시자격 제한 없음 - (우대사항) ○ 조경·환경미화 관련 자격증 소지자 ○ 환경미화 관련 1년 이상 경력자(공공기관 및 사업체등록업체, 기간에 따라 차등배점)

※ 응시자격요건에 해당하는 경력의 계산 및 자격증 소지 여부는 최종시험(면접) 예정일(2024.01.18.예정) 기준으로 판단

※ 우대사항은 서류전형 단계에서만 적용되며 원서접수 마감일 기준으로 요건을 충족한 경우에만 인정

※ 경력은 해당 응시자격에 제시된 관련분야 근무경력을 의미하며, 경력증명서 제출 건만 인정(경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정될 수 있음)

□ 가점 사항 (원서접수 마감일 기준)

구분		부가 점수
사회 형평 가점	「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조에 의한 장애인	각 전형단계별 만점의 3%
	「국민기초생활 보장법」 제2조에 따른 수급자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「한부모가족지원법」 제5조에 따른 한부모가족 지원 대상자에 해당하는 기간이 계속하여 2년 이상인 자	
	「다문화가족지원법」 제2조에 해당하는 자	
	「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」에 따른 보호대상자	

※ 가점은 모두 가산하되, 가점 항목별로 중복 가점은 불가함(동일 항목에서 둘 이상 해당하는 경우에는 유리한 가점만을 적용함).

3. 채용 절차



○ 서류전형 방법

채용분야	내용																
공무직 (환경미화)	○ 적극적 서류전형(5배수)																
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">계</th> <th colspan="4">평가점수</th> <th rowspan="2">가점 (사회형평)</th> </tr> <tr> <th>기본 요건</th> <th>관련 경력</th> <th>자기소개서</th> <th>우대사항 (자격증)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점 + 가점</td> <td>45</td> <td>10</td> <td>40</td> <td>5</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	계	평가점수				가점 (사회형평)	기본 요건	관련 경력	자기소개서	우대사항 (자격증)	100점 + 가점	45	10	40	5	3
	계		평가점수					가점 (사회형평)									
		기본 요건	관련 경력	자기소개서	우대사항 (자격증)												
	100점 + 가점	45	10	40	5	3											
- 가산점수를 제외한 평가점수가 만점의 40퍼센트 이상 득점한 자 중에서 서류전형 평가점수에 가산점수를 합산한 고득점 순으로 합격자 결정																	
- 면접전형 대상 선발인원 : 5명																	
- 동점자 발생 시 전원 합격 처리(합격자 배수 초과 가능)																	
- 서류전형 결과(면접전형 대상자) 발표 : 24.01.12(목) 홈페이지 공고																	
○ 소극적 서류전형(자격요건 적격자 전원 통과)																	
※ 단, 자기소개서 불성실 기재자(① 기재 내용이 없거나 특정 문자만 기재하는 등 의미 없는 내용을 작성한 경우, ② 자기소개서 항목당 허용 글자 수의 30% 미만으로 기재한 경우, ③ 기타 ① ~ ②의 사유와 동일하다고 볼 수 있는 경우)의 경우는 탈락처리																	

○ 면접전형 방법

채용분야	내용
공무직 (환경미화)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 평정요소를 상(9점), 중(6점), 하(3점)으로 계량화하여 평가 <ul style="list-style-type: none"> - 평정요소 : 1. 근로자로서 정신자세, 2. 전문지식과 응용능력, 3. 의사발표의 정확성과 논리성, 4. 예의 품행 및 성실성, 5. 창의력·의지력 및 발전가능성 ○ 불합격 기준*에 해당하지 아니하는 자 중에서 면접전형 점수에 가산점수를 합산한 고득점자 순으로 최종합격자 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 불합격 기준 : 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 "하"로 평정하거나 위원의 과반수가 어느 하나의 같은 평정요소를 "하"로 평정했을 때 ○ 동점자 발생 시 취업지원대상자 > 사회형평적 채용 대상자 > 서류전형 성적 순으로 결정 <ul style="list-style-type: none"> * 상기 기준으로도 합격자 결정이 어려운 경우 채용심의위원회 심의·의결을 통하여 결정

○ 최종합격자 및 예비합격자 결정

채용분야	최종합격자	예비합격자(운영기한)
공무직(환경미화)	1명	2명(최종합격자 발표일로부터 6개월)

- 최종합격자 발표 전 최종합격 예정자의 응시자격·우대사항 등의 증빙 자료를 제출받아 확인한 후 최종합격자 발표

※ 관련 서류에 대한 검토 결과 합격 결정에 중대한 하자가 있다고 판단되는 경우에는 채용 심의위원회 심의·의결을 통하여 합격 또는 임용 취소

- 최종합격자가 채용을 포기하거나 신원조사 등 결격사유 발생 또는 채용 계약 체결 후 중도 퇴사 발생 등을 대비하여 예비합격자를 선정

- 예비합격자 임용 유효기한은 최종합격자 발표일로부터 6개월(단, 차기 채용 공고 시 그 공고일 전까지 운영)

4. 전형 일정

구분	일정	비고
채용공고 기간(재공고)	24.1.3.(수) 09:00~ 24.1.9.(화) 18:00	홈페이지, 워크넷 등
원서접수 기간(재공고)	24.1.3.(수) 09:00~ 24.1.9.(화) 18:00	E-mail 및 등기우편 접수
서류전형 합격자 발표일	24.01.12.(금)	홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
면접전형	24.01.18.(목)	
최종합격자 발표일	24.01.25.(목)	홈페이지 공고 (개별 별도 통보 없음)
채용 예정일	24.02.01.(목)	근로계약서 작성 및 근무 개시

※ 전형 일정은 증빙서류 검증 소요시간 등 대내외 사정에 따라 변경될 수 있음(변경된 일정은 홈페이지 등을 통해 사전 공지 예정)

5. 원서접수 및 제출서류 안내

□ 원서 접수 기간 : '24.1.3.(수) 09:00~ '24.1.9.(화) 18:00

○ 원서 접수 방법 : 등기우편 및 전자우편(이메일) 접수

* 접수기간 마감일 18:00까지 메일도착분(등기우편 포함)에 한하여 유효함

- 등기우편 접수 주소 : 서울특별시, 구로구 오리로22다길 13-43,

서울전파관리소 운영지원과 공무원근로자 채용 담당 (우: 08249)

(접수마감일 소인분(빠른 등기)에 한해 접수)

- 전자우편(이메일) 접수 주소 : koth77@korea.kr(* **마감일 18:00까지 메일 도착**
분에 한하여 유효)

※ 이메일 제출 시 모든 제출서류는 파일로 첨부하여 제출하고 특히, 입사지원서, 자기
소개서, 개인정보 수집 및 이용 동의서, 채용서류 반환청구서는 서명 후 스캔본 제출

○ 응시자 제출서류

제출시기	제출서류		
원서접수 시	<ul style="list-style-type: none"> - 입사지원서(응시원서), 자기소개서, 개인정보이용동의서 ※ 공고 상 붙임의 양식이 아닌 별도 양식 등으로 제출할 시 불합격 처리 - 남자의 경우 병역 서류(병적증명서 또는 주민등록초본 1부) 		
서류전형 합격자 발표일 ~ 면접전형 당일	구분	제출대상	제출서류
	공통	합격자 전원 가점 대상자	신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1) 사본 1부 사회형평 가점 대상자 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인 : 장애인증명서 1부 - 저소득층 : 국민기초생활수급자증명서 1부 - 한부모가족 : 한부모가족증명서 1부 - 북한이탈주민 : 북한이탈주민등록확인서 1부 - 다문화가족 : 다음의 증빙서류 각 1부 <ul style="list-style-type: none"> · 가족관계증명서 · 부모 또는 본인의 혼인관계증명서 · 부모 또는 배우자(귀화 허가를 받은 자) 명의의 기본증명서(혼인한 외국인의 전 국적 표시) · 부모 또는 배우자 명의의 외국인 등록사실 증명서(결혼이민자)
	공무직 (환경미화)	우대사항 대상자	응시자격 관련 자격증 사본 및 경력증명서, 건강보험자격득실확인서 ※ 경력증명서는 공고일 이후 발급분에 한함
최종합격자 발표 후	<ul style="list-style-type: none"> - 임용후보자 등록원서, 행정정보공동이용동의서, 공정채용 확인서, 채용 신체검사서, 채용결격사유 부존재 확인서 등 ※ 구체적인 최종합격자 제출 서류는 발표 후 별도 안내 예정 		

※ 응시자 제출서류는 증빙서류 검증 과정에서 필요 시 일부 추가 요구 등 변동 가능
 ※ 심사에 불필요한 증빙서류(자격·우대사항 증빙서류 등)는 심사위원에게 일절 제공되지 않음

6. 근무조건 등

채용 분야	계약기간	근무지	근무시간	보수
공무직 (환경미화)	계약체결일 ~ 정년 (무기계약직)	서울북부사무소 (의정부시 녹양동)	1일 8시간, 주5일 근무	○2024년도 공무원근로자 일일단가 78,880원 ○명절상여금 연2회(각 550,000원) 등 지급

※ 기타 복지후생 등 그 외의 사항은 관련 규정에 따름

7. 유의사항

□ 채용서류 반환 관련

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용여부가 확정된 날 이후 반환청구기간 내 범위에서 구인자가 정한 기간에 별지의 “채용서류 반환청구서”를 작성하여 반환을 청구할 수 있음

※ 다만, 채용절차법 제7조제1항에 따라 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 구직자가 구인자의 요구 없이 자발적으로 제출한 경우에는 해당되지 않음

※ 채용서류 반환기간 : 2023.2.1.(목) ~ 2023.2.29.(목)

- 응시자가 채용서류 반환청구를 한 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 채용서류를 발송하거나 전달하여야 함
- 청구하지 않은 채용서류는 청구기한 이후 「개인정보보호법」에 따라 파기
 - ※ 단, 인사감사 등 채용 절차의 사후관리를 위한 지원자의 성명, 생년월일, 주소, 연락처, 전자우편주소에 관한 정보는 지원자의 사전동의를 받아 보관

□ 채용비리 관련

- 채용비리 관련 부정합격자는 인사위원회의 심의·결정을 거쳐 합격을 취소하거나 근로계약을 해지
- 최종합격자 발표 후 채용예정자는 부정합격 시 관련 규정에 따라 합격이 취소될 수 있음을 내용으로 하는 확인서(공정채용 확인서)를 제출
- 채용비리 피해자 발생 시 표준기준 제28조(채용비리 피해자 구제)에 따른 피해자 구제 조치 실시

□ 기타 유의사항

- 입사지원서, 자기소개서 작성시 직·간접적으로 학교명, 출생지, 부모직업, 가족관계, 개인신상 등 직무능력과 직접적인 관련이 없는 내용을 기술하지 않도록 유의(기재 시 블라인드 처리 및 감점 등 불이익을 받을 수 있음)
- 입사지원서 기재 누락, 연락 불능, 합격자발표 미확인, 서류 미제출 등으로 인한 불합격 또는 합격 취소(전형 응시 불가)의 불이익에 대한 책임은 응시자 본인에게 있으며, 지원서 기재 내용에 대한 증빙자료 제출 요구 및 사실 여부 조회를 할 수 있음
- 제출된 증빙서류는 응시원서 허위기재여부 확인을 위해서 활용되며, 심사에 불필요한 자료는 심사위원에게 일절 제공되지 않음
- 응시원서에 기재한 연락처(휴대전화, 이메일 등), 생년월일 등은 블라인드 처리하여 심사위원에게 제공됨
- 최종합격자로 결정되더라도 결격사유조회, 신체검사 결과 등에서 부적격으로 판명될 경우 채용이 취소될 수 있음
- 입사지원서는 원서접수 마감기한까지 정상적으로 제출된 경우에만 인정
- **매 채용 전형 참여시 신분증 원본* 지참** (미지참 시 응시 불가)
 - * 기간만료 전 여권, 운전면허증, 주민등록증, 주민등록증 발급신청 확인서(사진포함, 유효기간 내)
- 본 채용 공고는 기관 사정 등에 의하여 변경될 수 있으며, 이 경우 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하여 변경 및 안내 예정
- 기타 관련 문의 사항은 채용담당자(02-2680-1713)에게 문의

- 별지 1. 입사지원서 1부.
2. 자기소개서 1부.
3. 개인정보 이용 동의서 1부.
4. 채용서류 반환청구서 1부. 끝.

[별지1]

입사지원서

1. 공통사항				
지원분야	공무직(환경미화직)	접수번호	※ 채용 담당자 기재사항	
성명	(한글)			
연락처	(본인휴대폰)	전자우편		
	(비상연락처)			
생년월일				
주소				
우대 사항 여부	<input type="checkbox"/> <조경, 환경미화 관련 자격증>, <input type="checkbox"/> <환경미화 관련 1년 이상 경력>			
가점 사항 여부	<input type="checkbox"/> 장애인, <input type="checkbox"/> 저소득층, <input type="checkbox"/> 북한이탈주민, <input type="checkbox"/> 다문화가족			
2. 우대사항				
자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
경력	근무기관	근무기간	직 위	담당업무
※ 반드시 증빙이 가능한 사항만 기록하여 주시기 바랍니다. (증빙불가 시 탈락 처리될 수 있음)				
※ 직무와 관련이 없는 내용의 경우 평가에 반영되지 않습니다.				
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.				
2024년 월 일				
성 명 : (인)				

