

2025년 중앙전파관리소 청년인턴 3차 채용 공고

중앙전파관리소 본소 및 소속기관에서 근무할 청년인턴 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2025년 08월 22일
중앙전파관리소장

1. 채용 분야 및 선발 예정 인원 (총 27명)

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당자 연락처 및 지원서 접수처
인턴1	전파방송통신 행정	7명	중앙전파관리소 (서울 송파)	02-3400-2117 (중앙전파관리소 지원과) kej83@korea.kr
인턴2	전파방송통신 행정	3명	서울전파관리소 (서울 구로)	02-2680-1713 (서울전파관리소 운영지원과) kwj0906@korea.kr
인턴3	전파방송통신 행정	4명	부산전파관리소 (부산 강서)	051-974-5231 (부산전파관리소 지원과) heroyeob@korea.kr
인턴4	전파방송통신 행정	4명	광주전파관리소 (전남 나주)	061-330-6883 (광주전파관리소 운영지원과) bluebird6075@korea.kr
인턴5	전파방송통신 행정	2명	강릉전파관리소 (강원 강릉)	033-660-2862 (강릉전파관리소 운영지원과) kongsm5@korea.kr
인턴6	전파방송통신 행정	1명	대전전파관리소 (대전 서구)	042-520-4185 (대전전파관리소 운영지원과) ej2da@korea.kr
인턴7	전파방송통신 행정	2명	대구전파관리소 (대구 수성)	053-749-2887 (대구전파관리소 운영지원과) hyounluck@korea.kr
인턴8	전파방송통신 행정	3명	제주전파관리소 (제주시)	064-740-2875 (제주전파관리소 운영지원과) biglee9@korea.kr
인턴9	전파방송통신 행정	1명	청주전파관리소 (충북 청주)	043-261-5815 (청주전파관리소 운영지원과) luna2006@korea.kr

※ 지원서 접수처로 접수 기간 내 이메일 접수

가. 근무조건

- (신 분) 청년인턴(공무원의 사무를 보조하는 공무원이 아닌 근로자)
- (계약기간) '25. 10. 1. ~ '25. 12. 31. (3개월)
 - ※ 채용 일정에 따라 조정될 수 있음
- (보 수) 월 2,096,270원(시간외근무수당 등 별도 지급)
 - ※ 4대보험(건강보험, 국민연금, 고용보험, 산재보험) 의무가입
- (근무시간) 주 5일, 40시간, 1일 8시간

나. 주요업무 내용

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당예정업무
인턴1	전파방송통신 행정	7명	중앙전파관리소 (서울 송파)	○ 행정 자료실 및 기록물 관리 지원 ○ 영문번역 등 대외협력 지원 ○ 전파관리 통계 · 홍보업무 지원 ○ 무선국 허가·검사 업무지원 ○ 정보보호 업무지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴2	전파방송통신 행정	3명	서울전파관리소 (서울 구로)	○ 기록물 관리 및 문서정리 지원 ○ 기간통신업무 지원 ○ 어린이 전파교실 운영 지원 ○ 무선국 재허가 업무지원 ○ 불법방송통신기자재 조사업무 지원
인턴3	전파방송통신 행정	4명	부산전파관리소 (부산 강서)	○ 초고속정보통신건물 인증 거짓과장광고 현장점검 및 제도 홍보 지원 ○ 올바른 전파 이용 안내 홍보업무 지원 ○ 무선국 허가검사 및 홍보업무 지원 ○ 불법방송통신기자재 홍보지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴4	전파방송통신 행정	4명	광주전파관리소 (전남 나주)	○ 전파이용제도 안내 업무 지원 ○ 무선국 허가검사 및 재허가 안내 등 홍보 지원 ○ 불법방송통신기자재 모니터링 및 홍보 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴5	전파방송통신 행정	2명	강릉전파관리소 (강원 강릉)	○ 방송프로그램 편성비율 관련 업무 지원 ○ 초고속 인터넷가입자 조사 관련 업무 지원 ○ 전산장비 및 물품 관리 업무 지원 ○ 기타 전파관리 지원 업무
인턴6	전파방송통신 행정	1명	대전전파관리소 (대전 서구)	○ 무선국 재허가 안내 지원 ○ 전파행정 및 홍보업무 지원 ○ 정보보호최고책임자 신고 안내 및 홍보 지원 ○ 전파관리시설 관리 지원 ○ 불법 방송통신기자재 모니터링 및 홍보 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무

지원 코드	채용분야	선발 인원	근무 기관(지역)	담당예정업무
인턴7	전파방송통신 행정	2명	대구전파관리소 (대구 수성)	○ 초고속정보통신건물 인증 거짓과장광고 현장점검 및 홍보 지원 ○ 올바른 전파 이용안내 업무 지원 ○ 전파 이용안내 홍보업무 지원 ○ 기록물 관리 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴8	전파방송통신 행정	3명	제주전파관리소 (제주시)	○ 올바른 전파 이용 안내 홍보업무 지원 ○ 무선국 검사장비 관리 지원 ○ 불법 감청설비·방송통신기자재 온라인 유통 모니터링 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무
인턴9	전파방송통신 행정	1명	청주전파관리소 (충북 청주)	○ 기록물 관리 및 문서정리 지원 ○ 물품 관리 업무 지원 ○ 무선국 재허가 안내·홍보 보조 ○ 무선국 허가신청 접수 보조 ○ 올바른 전파 이용 안내 업무 보조 ○ 불법 방송통신기자재 모니터링 및 홍보 지원 ○ 기타 고용인이 지정하는 업무

2. 응시 자격

가. 응시 자격요건 [최종시험(면접) 예정일(9.19.) 기준]

- 최종시험예정일 현재 「청년기본법」상 청년(만 19세~만 34세)의 연령에 해당하는 사람

※ 「제대군인지원에 관한 법률」에 따라 같은 법 제2조에 의한 제대군인 및 「병역법」 제26조 제1항 제1호의 업무에 복무하고 소집 해제된 사회복무요원이 응시할 경우 상한 연령을 다음과 같이 연장함

▶ 군 복무기간 1년 미만 : 1세 / 1년 이상 ~ 2년 미만 : 2세 / 2년 이상 : 3세 연장

- 과학기술정보통신부 소속 고위공직자 등의 가족이 아닌 자

❖ 가족 채용을 제한받는 공직자의 범위(이해충돌방지법 §11①)

- 소속 고위공직자 / 채용업무를 담당하는 공직자
- 해당 산하 공공기관의 감독기관인 공공기관 소속 고위공직자
- 해당 자회사의 모회사인 공공기관 소속 고위공직자

- 「과학기술정보통신부 공무원직 등 근로자 운영규정」 제10조(채용결격사유)에 해당되지 않는 자 (「국가공무원법」 제33조 규정 준용)

결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
- 6의4. 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날
 - 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날
 - 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날
 - 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날
 - 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

나. 응시 제한요건

- 과학기술정보통신부 및 소속기관 청년인턴 1회 이상 참여자 채용 제한
- '23~'25년 중앙행정기관 청년인턴 2회 이상(타부처) 참여자 채용 제한
 - '고용보험 자격이력 내역서'를 제출[별첨참조]해야 하며 청년인턴 이외의 기간제 근로자 등 신분으로 중앙부처 등 근무한 이력이 있는 경우 경력증명서 제출 필요

다. 가산 요건 [원서접수 마감일(8.29.) 기준](해당자에 한함)

- (대상) 법률에 따른 취업보호·지원 대상자, 장애인, 저소득층(한부모 가족지원 대상 포함)

※ 2개 이상 유형에 해당할 경우 중복가산(같은 유형 내 중복가산 불가)

【가산요건 지원대상】

1. 취업보호·지원대상자 : 서류전형 5점 또는 10점 부여

☞ 국가보훈부에서 발급한 취업지원대상자 증명서 제출

관련 법률 및 부여가점

1. 「독립유공자예우에 관한 법률」 제16조제3항 (1호 : 10점, 2호 : 5점)
2. 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
3. 「5.18민주유공자 예우에 관한 법률」 제20조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
4. 「특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률」 제19조제1항 (1,2,4호 : 10점, 3,5호 : 5점)
5. 「고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률」 제7조의9제1항 (1호 : 10점, 2,3호 : 5점)
6. 「보훈보상대상자지원에 관한 법률」 제33조제1항 (1,2호 : 10점, 3호 : 5점)

2. 장애인 : 서류전형 5점 부여

☞ 장애인증명서, 복지카드, 상이군경회원증 등 제출

3. 저소득층(한부모가족지원대상 포함) : 서류전형 5점 부여

☞ 저소득층(취업지원대상자/취업취약계층) 확인 증명서 제출

- ※ 「국민기초생활보장법」 제2조제2호에 의한 기초생활보장 수급자 및 차상위계층과 차차상위계층 : 기초생활보장 수급자 증명서, 건강보험료 납입증명서
- ※ 「한부모가족지원법」 제5조의 규정에 의하여 보호를 받는 한부모가족 세대주(또는 사실상 세대원을 부양하는 자) : 한부모가족증명서

3. 시험 방법

가. 서류전형

- 응시자격 요건에 적합한지 여부를 서류전형위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 지원 코드별로 선발 예정 인원의 3배수 초과인 경우에는 서류전형 기준*에 따라 선발 예정 인원의 3배수로 합격자 결정

* 서류전형 기준 : 1. 청년인턴 지원서 2. 가산요건

나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 ‘정책제안서’를 제출받아 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 정책 제안서 주제는 중앙전파관리소 주요 업무 중에서 자율적으로 선택하며, 중앙전파관리소 홈페이지 ‘업무안내’ ‘기관소개’ 등을 참고

- (평가요소) ① 참여 의지 및 진로 연계성, ② 직무 이해도 및 전문성, ③ 정책제안의 논리성 및 창의성, ④ 의사소통 능력 및 태도, ⑤ 문제 해결 및 협업 역량, ⑥ 공직에 대한 책임감 및 윤리의식, ⑦ 종합판단

4. 시험 일정

- 시험공고 및 원서접수 : '25. 8. 22.(금) ~ 8. 29.(금), 18:00
- 서류전형 합격자 발표 및 면접시험 장소 공고 : '25. 9. 11.(목)
- 서류전형 합격자 정책제안서 및 증빙서류 제출 : '25. 9. 11.(목) ~ 9. 16.(화)
 - ※ 담당자 이메일로 제출
- 면접시험일 : '25. 9. 19.(금)
 - ※ 면접 시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고 시 서류전형 합격자 대상 별도 개별 통보 예정
- 최종 합격자 발표일 : '25. 9. 24.(수)
 - ※ 서류전형 합격자 명단 및 최종면접 합격자 명단은 중앙전파관리소 홈페이지(www.crms.go.kr) 및 나라일터 홈페이지(www.gojobs.go.kr)에 공고
 - ※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 변경될 수 있음
 - ※ 최종합격자 발표 후 합격 취소, 포기, 채용된 후 퇴직 등의 사유 발생 시 면접시험 평정 성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

5. 응시원서 제출 및 제출서류 안내

가. 제출일시 및 방법

- 제출기간 : '25. 8. 22.(금) ~ 8. 29.(금), 18:00
- 접 수 처 : 담당자 이메일로만 접수
 - ※ 접수 확인 메일 발송 예정(방문 및 우편접수 불가, 반드시 본인 메일로 제출)
 - ※ 응시원서, 개인정보 동의서 등 제출서류는 서명한 후 pdf 파일로 제출하고, e-mail 제목은 반드시 "중앙전파관리소 청년인턴 지원 성명(지원코드)"
 - [예 : 중앙전파관리소 청년인턴 지원 홍길동(인턴01)]으로 기재]

나. 제출서류

※ 제출서류는 아래 순서대로 1개의 PDF 파일로 스캔하여 제출

구분	제출서류	제출시기	비고
필수 제출	응시자 제출서류 목록	최초 접수 시	○ 별지서식 제1호
	청년인턴 지원서	최초 접수 시	○ 별지서식 제2호
	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	최초 접수 시	○ 별지서식 제4호
	자격요건 검증을 위한 동의서	최초 접수 시	○ 별지서식 제5호
	주민등록초본 (주민등록번호 뒷자리 표기)	최초 접수 시	○ 관련 법령에 따라 응시연령을 연장하는 경우 병역사항이 기재되도록 발급
	결격사유 검증 체크리스트	최초 접수 시	○ 별지서식 제6호
	고용보험 자격이력 내역서	최초 접수 시	○ 근로복지공단(https://total.comwel.or.kr) 발급 본 (별첨 발급 방법 참조)
서류전형 합격자 제출	(필수) 정책제안서	'25.9.16.(화)까지	○ 별지서식 제3호
	(해당자) 가산요건 관련 증명서	'25.9.16.(화)까지	○ 해당자에 한함

6. 유의 사항

- 동일한 날짜에 공고하는 각 기관의 청년인턴 채용시험에 중복지원 시 불이익을 받을 수 있으니, 1개 기관을 선택하여 지원하시기 바랍니다.
- 응시자는 자격요건과 담당 예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.
- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락 불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책 사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험 일정과 안내사항, 합격 여부를 반드시 확인해야 합니다.

- 채용서류의 거짓 작성, 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 채용 절차의 공정화에 관한 법률 제6조, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 인턴지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다를 경우 시험을 정지 또는 무효로 하며, 계약체결 후에라도 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 근로계약을 해지할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일 전까지 최초 공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 적을 경우에는 재공고할 수 있습니다.
- 해당 업무를 수행하는 데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 청년인턴으로 선발되더라도 추후 정규 공무원으로 임용하거나 임용시험 시 가산점 등의 혜택은 없습니다.

청년인턴 채용시험 응시자 제출서류 목록표

응시번호	지원코드	채용분야	생년월일	성 명	연락처
※ 채용담당자 기재					

목 록	제출	미제출
<필수사항>		
1. 청년인턴 지원서	☐	☐
2. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부	☐	☐
3. 자격요건 검증을 위한 동의서 1부	☐	☐
4. 주민등록초본(남녀 모두 제출, 병역사항 포함) 1부	☐	☐
5. 결격사유 검증 체크리스트 1부	☐	☐
6. 고용보험 자격이력 내역서 1부	☐	☐
<선택사항> * 서류전형 합격자에 한함(합격자발표 별도 안내시까지 제출 가능 시 '제출'에 체크)		
7. '가산 요건'에 해당하는 증명서	☐	☐

북임의 기재사항은 사실과 다름없음을 확인합니다.

2025년 양식 양식

작성자(응시자) : (인 또는 서명)

청년인턴지원서 작성요령

1. 인턴지원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 될수 있습니다.
2. 『인턴지원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성하여야 합니다.

《 작 성 요 령 》

- ① 응시번호 : 응시자가 작성하지 않습니다
- ② 지원코드 및 채용분야 : 공고문을 참고하여 응시하고자하는 지원코드와 채용분야 기재

(예) 지원코드 : 인턴01 채용분야 : 행정
- ③ 성명, 생년월일: 해당란에 정확하게 기재

(예) 성명 : 홍길동, 생년월일 : 2001.10.15.
- ④ 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
- ⑤ 가점사항 : 취업지원대상자, 장애인은 해당란에 ✓ 표시

청년인턴 지원서

응시번호		지원코드		채용분야	
성명		생년월일		연락처	휴대전화 이메일
가점 사항	☐ 장애인 ☐ 취업지원대상자(국가유공자 등) ☐ 취약계층				

◎ 지원 동기 및 진로 계획

- 해당 기관 및 직무에 지원하게 된 계기
- 향후 어떤 일을 하고 싶은지, 이 인턴 경험이 진로에 어떻게 도움이 되는지 서술

◎ 직무 관련 전문성 획득을 위한 활동 내용

- 지원한 분야 직무를 수행하는 데 필요한 지식이나 능력을 갖추기 위해 어떤 활동 및 노력을 해왔는지 구체적으로 서술
- 출신학교, 자격증, 시험(어학 등) 성적 등은 언급하지 말고 행동과 경험 중심으로 작성

◎ 문제 해결 경험

- 일상생활, 학교, 아르바이트, 동아리 등 다양한 상황에서 문제를 인식하고 해결했던 경험 서술
- 어떤 방식으로 해결했는지와 그 결과가 어땠는지 중심으로 서술

◎ 소통 및 협업 능력

- 타인과 협력하여 성과를 낸 경험 서술

◎ 기대하는 점 및 각오

- 인턴ships을 통해 배우고 싶은 점과 어떤 자세로 임할 것인지 서술

○ 청년인턴 지원서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용 작성 금지
- 학력, 경력, 자격증, 시험성적 등 작성 금지
- 작성 금지사항을 기입할 경우 탈락 등 불이익 조치 가능

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

<별지서식 제3호> _ 서류전형 합격자에 한하여 기한내 제출

정책제안서

지원분야		성명		연락처		e-mail	
------	--	----	--	-----	--	--------	--

제 목	청년이 보는 00 정책 ※ 청년정책 뿐만 아니라 지원한 분야의 정책·사업·제도(예: 복지, 노동, 산업, 금융 등)를 개선하기 위한 아이디어나 제안 작성
제안 배경 및 문제점(현황)	
개선안 또는 정책대안	
예상 효과	

○ 정책제안서 작성요령

- 한글을 사용하여 작성하되 A4용지 1매 이내로 작성 (글자크기 : 11, 글자체 : 맑은고딕, 줄간격 : 120%)
- 지원한 기관의 주요 정책 중 청년의 시각에서 느낀 문제점과 아이디어를 자유롭게 작성

* 기관 업무에 대한 관심도와 정책참여 의지를 보기 위한 것으로, 정답을 요구하는 것이 아님

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 근로자 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 생년월일, 휴대폰번호, 이메일, 주소, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등의 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

본 기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위 여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제17조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는 데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	근로자 채용 관리 (자격확인)	자격증·경력사항, 학위 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는 데 동의하십니까?
☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

근로자 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 고유식별 정보 수집 및 이용 목적 : 근로자 채용 및 관리
- (2) 고유식별 정보 수집 항목 : 주민등록번호
- (3) 고유식별 정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년

☞ 고유식별 정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 청년인턴 채용 제한 사유가 됩니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 민감정보 처리에 대한 동의

수집하는 민감정보 항목	장애정보, 수급자 정보
민감정보의 수집 및 이용목적	채용 및 채용관리
민감정보의 보유 및 이용기간	지원서 제출 후 채용전형 및 이의신청 절차 등 종료 시 또는 지원서 삭제 신청 시까지
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 다만, 동의가 없을 경우 채용 전형 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2025년 월 일

성명 : (서명)

중앙전파관리소장(소속기관장포함) 귀하

결격사유 검증을 위한 체크리스트

응시번호	지원코드	채용분야	성 명	생년월일

목 록	해당여부
① 피성년후견인	☐ 해당 ☐ 해당없음
② 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
③ 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
④ 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑤ 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑥ 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑦ 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑧ 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑨ 미성년자에 대하여 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄를 범한 사람으로서 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 날부터 20년이 지나지 아니한 사람 가. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날 나. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 집행유예가 확정된 날 다. 벌금 이하의 형을 선고받고 그 형이 확정된 날 라. 치료감호를 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행이 면제된 날 마. 징계로 파면처분 또는 해임처분을 받은 날	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑩ 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑪ 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자	☐ 해당 ☐ 해당없음
⑫ 과학기술정보통신부 소속 고위공직자, 채용업무 담당 공직자 등의 가족인 자	☐ 해당 ☐ 해당없음

응시자 본인은 위 사실이 틀림없음을 확인하며, 제출서류에 허위 또는 부정 기재 사실이 발견될 경우 합격이 취소됨에 동의합니다.

2025. . .

성명 : (서명)

중앙전파관리소장(소속기관장 포함) 귀하

[첨부] 고용보험 자격이력 내역서 온라인 발급방법

- ① 근로복지공단 '고용·산재 보험 토탈 서비스' 접속
(<https://total.comwel.or.kr>)



- ② 개인 → 일반근로자 선택 → 간편인증 또는 공동인증서 이용 로그인

☐ 키보드보안프로그램 적용 **①** 안전한 서비스 이용을 위해 키보드보안 프로그램 적용을 권장합니다.

사업장	사무대행	의료기관	개인
☒ 일반근로자 ☐ 특수형태근로종사자(노무제공자, 예술인) ☐ 산재근로자 ☐ 대리인간이대지급금/실사청구/구상금협의조절/최초요양급여신청-유족			
주민등록번호 123456 - *****			
☒ 개인정보 이용 및 고유식별 정보처리 동의			
공동인증서 로그인		간편인증 로그인	

별도의 회원가입 없이 **공동인증서(주민등록번호 및 사업자등록번호)** 또는 **간편인증(주민등록번호)**으로 로그인하여 이용하실 수 있습니다.

- 전자서명법 개정에 따라 공인인증제도가 폐지되어 간편인증서비스를 지원합니다.
- 간편인증 사업장: 카카오톡, 통신사PKS, 한국정보인증(삼성PASS), KB국민은행, 신한페이코, 신한은행, 네이버 포스, 뱅크샐러드, 하나은행, 농협, 드림인증
- 간편인증 요청 메시지를 받지 못한 경우 간편인증 화면의 안내문구를 확인하시기 바랍니다.
- 인증서암호는 주기적으로 변경 관리하시고 타인에게 노출되지 않도록 주의하시기 바랍니다.
- 여러개의 사업장 공동인증서를 사용하는 사업장은 별도의 구분없이 모두 사용이 가능하니 관리에 주의해주시기 바랍니다.
- 자리를 비우게 될 경우 반드시 로그아웃 하시기 바랍니다.(개인정보 보호를 위하여 약 60분 동안 화면 이용이 없을 경우 자동 로그아웃됩니다)
- 고용·산재보험 자격 이력 내역서**를 발급하시려면 **개인 > 일반근로자** 또는 **특수형태근로종사자(노무제공자/예술인)** 선택 후 로그인하시기 바랍니다.
- 토탈서비스는 모바일 환경(모바일 웹, 앱)에서는 지원하지 않습니다.

③ '고용·산재보험 자격 이력 내역서' 선택

근로복지공단 고용·산재보험 토털서비스

사업장 사무대행기관 의료기관 **개인**

[일반근로자] 박정영님 민원접수/신고 정보조회 전자통지 증명원 신청/발급 업무상질병판정 심사청구

자주 찾는 서비스

개별 사업장 보험자격 신고현황 **고용·산재보험 자격 이력 내역서** 재연봉 부과고지보 정보조회 One-Click 산재상당 및 신청 심사청구서 작성

토털서비스 이용안내서 다운로드

공지사항

2024-12-31 2024-12-26 2024-12-20 2024-12-20 2025-01-08 2025-01-08

2025년 최저임금 시간급 10,030 원 월 환산액 2,096,270 원 (주 40시간 기준, 유급주휴 8시간 포함)

④ 보험구분 중 '고용' 선택 → 조회구분 중 '상용' 선택 → 조회

⑤ 직종포함여부 '예' 선택 → '고용/산재보험 자격 이력 내역서(전체 이력 인쇄)' 신청 선택

고용·산재보험 자격 이력 내역서

Home > 증명원 신청/발급 > 고용·산재보험 자격 이력 내역서

메뉴숨김 화면인쇄 화면인쇄 안내

+ 마이메뉴 추가

본 자료는 고용·산재보험 자격의 확인을 위하여 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 학기관 제출 등 고용·산재보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생되는 문제에 대해서는 근로복지공단에서 책임을 지지 않습니다.

· 보험구분 ☐ 산재 ☒ 고용

· 조회구분 ☒ 상용 ☐ 일용

조회

● 이력내역서 발급

직종포함여부 ☒ 예 ☐ 아니오

① 내역서 발급을 위해서는 위의 [차적관리 상세이력]에서 해당 이력을 선택 하셔야 합니다.

고용/산재보험 자격 이력 내역서(개별사업장)
- 고용/산재보험에 가입되었던 개별사업장 이력 인쇄

고용/산재보험 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 전체 이력 인쇄

고용/산재보험 선택 사업장 자격 이력 내역서
- 고용/산재보험에 가입되었던 선택 사업장에 대한 이력 인쇄

신청 여윌전송

신청 여윌전송

신청 여윌전송

☐ 산재보험 ☒ 고용보험 자격이력내역서 (근로자용/피보험자용)					
발급번호	0000-2025-01	55	발급일자	2025년 01월 03일	접수번호 0000-2025-7 J
신청인	성명	박		생년월일	년 10월 30일
조회기간	전체 (조회기간 총 2개 이력 중 2개 이력 선택 발급 요청)				
일련번호	직종명(코드)	사업장 명칭	취득일/전근일	상실일	비고
1	정부·공공 행정 사무원(025)	국무조정실	2024-09-02		근로자
2					근로자
※ 본 자료는 산재보험·고용보험 자격의 확인을 위하여 근로자/피보험자 본인에게 제공하는 것으로, 경력증명 또는 타기관 제출 등 산재보험, 고용보험 업무 이외의 목적으로 활용 시 발생하는 문제에 대해서는 근로복지공단이 책임을 지지 않습니다. - 이 증명원은 근로복지공단 방문 없이 시·군·구 및 읍·면·동 민원실과 금융기관 및 공공장소 등에 설치된 무인민원발급기 에서도 무료로 발급이 가능합니다. (무인민원발급창구 설치 장소는 정부24에서 확인 가능) - 발급 증명원의 진위여부 확인은 「근로복지공단 홈페이지-국민소통-민원/조회-증명원 진위확인」을 이용하시기 바랍니다.					
위와 같이 자격내역을 알려드립니다. 2025년 01월 03일 근로복지공단 이사장 					