

일반직 9급 공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록안내

일반직 9급 공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험 최종합격자 발표 및 채용후보자 등록 안내를 다음과 같이 공고합니다.

2021년 12월 21일

울 산 전 파 관 리 소 장

1 합격자 명단

채용직렬	채용직급	응시번호	성명
운전직렬	운전서기보	27	정*필

2 임용관련 제출서류 안내

가. 제출기간 : 2021. 12. 21.(화) ~ 12. 24.(금)

나. 제 출 처 : 울산전파관리소 운영지원과

다. 제출서류

- ① 신원진술서 2부(붙임 1 양식_작성요령 참조)
- ② 개인정보 제공 동의서(붙임 2 양식)
- ③ 행정정보 공동이용 사전동의서(붙임 3 양식)
- ④ 기본증명서(상세) 2부 (※ 본인 명의로 발급하되, 주민등록번호가 뒷번호까지 모두 기재된 것, 인터넷 발급 시 하단 위조확인 '코드'가 나오게 발급)
- ⑤ 공무원채용 신체검사서 1부
※ 공무원채용신체검사서는 검사에서 발급까지 2~5일이 소요될 수 있으니 빠른 시일 내에 검사를 받은 후 제출([공무원채용신체검사규정 제3조제1항에 의한 의료기관 발행](#))

- ⑥ 주민등록등본 2부
- ⑦ 주민등록초본 1부(병역사항 기재된 것)
- ⑧ 최종학력(졸업) 증명서(재학 중인 경우는 재학증명서) 1부
- ⑨ 사진(3cm×4cm) 1매

라. 유의사항

- 채용후보자등록 대상자는 등록의사가 없는 경우에는 (붙임4 양식)의 등록·임용 포기서를 작성하여 2021.12.24.(금)까지 직접 방문 제출해 주시기 바랍니다.
- 최종합격자의 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 않는 사람 중에서 면접시험 성적 우수자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.
- 신원조사·공무원임용 결격사유 조회·채용신체검사 등을 거쳐 부적격 사유가 없는 경우에 한하여 최종임용 예정입니다.
- 그 외 채용후보자 등록, 등록포기, 임용절차 등에 관하여 문의사항이 있는 경우에는 울산전파관리소 운영지원과 인사담당(☎ 052-231-8812)에게 문의하시기 바랍니다.

(붙임 1)
[별지 제20호서식]

(3쪽 중 제1쪽)

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☒ 표시하여 주시기 바랍니다.

성명	한자	주민등록번호		【사진】 사진파일 가능 (3cm×4cm) · (3.5cm×4.5cm)		
등록기준지						
주소						
실거주지						
직장	직장명 : 소재지 :			연락처	직장전화 : 휴대폰 : E-mail :	
국적	☐ 대한민국	☐ 복수국적 국가명:	☐ 외국국적 국가명:	배우자 및 자녀 국적		
자격·면허						
재산	본인 및 배우자	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
	미혼 자녀	부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원				
정당·사회 단체 활동	☐ 있음	단 체 명		기 간		직 책
	☐ 없음			. . ~ . .		
병역	본인	군 별	병 과	최종 계급	기 간	미필 사유
					. . ~ . .	
	자녀 (성명)				. . ~ . .	
	자녀 (성명)				. . ~ . .	
학력 (고교이상)	학 교 명	기 간		전공 학과	학 위	소 재 지
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				
		. . ~ . .				

210mm×297mm [백상지(80/m²) 또는 중질지(80/m²)]

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상별 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업 · 직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업 · 직 책		연 락 처
위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항을 누락하거나 허위로 기재할 경우 「국가공무원법」 등 관계 법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다. 년 월 일 작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)					

개인정보 수집 및 이용 동의서

국가정보원, 국방부 및 경찰청은 「보안업무규정」 제46조(고유식별정보의 처리) 및 「개인정보 보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용), 제23조(민감정보의 처리 제한), 제24조(고유식별정보의 처리 제한) 및 제24조의2(주민등록번호 처리의 제한)에 따라 신원조사 업무의 수행에 필요한 개인정보, 민감정보 및 고유식별정보를 수집·이용합니다.

■ 개인정보 수집·이용 내역

항목	성명(한자 포함), 사진, 주민등록번호, 등록기준지, 주소, 실거주지, 직장(직장명, 소재지 포함), 연락처(직장전화, 휴대폰, E-mail 포함), 국적(배우자, 자녀 포함), 자격·면허, 재산(배우자, 미혼 자녀 포함), 병역(자녀 포함), 학력(학교명 등 포함), 경력(기관, 업체명 등 포함), 해외거주사실(거주목적 및 동반가족 등 포함), 가족관계(부모, 자녀, 배우자 부모 및 북한거주가족 등 포함), 친교인물(성명, 직업 등 포함)
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **개인정보 수집·이용** 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 민감정보 처리 안내

항목	정당·사회단체 경력
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 위 내용은 신원조사 업무 수행을 위해 필요한 최소한의 필수 정보에 해당하며 그 내용에 관하여 **민감정보 처리** 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부하는 경우에는 「보안업무규정」에 따른 신원조사를 실시할 수 없어 **임용(채용)·비밀취급인가** 등에 제한을 받을 수 있음을 알려 드립니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의함 []

동의하지 않음 []

■ 고유식별정보 처리 안내

항목	주민등록번호
수집·이용 목적	신원조사 및 사실관계의 확인
보유·이용 기간	2년

※ 「개인정보 보호법」 제24조의2제1항제1호 및 「보안업무규정」 제46조에 따라 별도의 동의는 필요하지 않습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는 것을 확인했습니다. []

「개인정보 보호법」에 따라 개인정보처리자가 준수해야 할 개인정보보호 규정을 준수하고 있으며, 관련 법령에 따라 대상자의 권익을 보호하고 허가된 이용 목적 외에는 사용하지 않겠습니다.

20 년 월 일

신청인(대리인): (서명 또는 인)

(필요시) 법정대리인:

(서명 또는 인)

연락처:

<유의사항>

- ① 신원조사를 위한 신원진술서 작성 및 제출은 보안업무처리규정에 의해 공무원으로 임용되기 전에 반드시 하도록 되어 있으므로 해당되는 모든 사항에 대하여 성실히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② 신원진술서는 2부를 작성합니다.
- ③ 양면인쇄가 원칙이나, 양면인쇄가 곤란한 경우 단면(2장)도 가능합니다.
- ④ 자필로 작성하는 것이 원칙이나, 워드프로세서로 작성하는 것도 가능합니다.
단, “날짜, 성명, 서명 또는 날인”은 2부 모두 반드시 자필로 하시기 바랍니다.
- ⑤ 모든 항목을 빠짐없이 기재합니다. 해당사항이 없는 곳은 “해당사항 없음”이라고 기재합니다.

【 작성방법 】

☐ 성명, ☐ 주민등록번호, ☐ 등록기준지, ☐ 주소

- 주민등록등본 및 가족관계증명서류를 참고하여 작성합니다.
- 신원조사는 제출된 가족관계등록서류를 참고로 관련 기관에서 조회대상자의 등록기준지를 기준으로 조회하기 때문에 주민등록표상의 성명, 주민등록번호와 모두 일치하여야 합니다.
- 개명 등으로 성명이나 주민등록번호가 바뀐 경우, 가족관계등록부와 주민등록표상의 성명이 다른 경우에는 작성 당시 주민등록표상의 성명·주민등록번호를 기재합니다.
- 주소는 주민등록상 주소를 기재하고, 실거주지는 현재 실제로 거주하고 있는 거주지 주소를 기재합니다.

☐ 직장명 및 소재지 : 현재 직장에 다니고 있는 사람만 기재합니다.

☐ 연락처 : 본인에게 직접 연락이 될 수 있는 전화번호, e-mail을 기재합니다.

☐ 국적관계 : 복수국적, 외국국적일 경우 체크표시하고 국가명을 기재합니다.

☐ 본인 및 배우자의 재산 : 동산과 부동산은 민법상의 개념입니다.

- 미혼인 경우 : 본인의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재
- 기혼인 경우 : 본인 및 배우자의 명의로 되어 있는 부동산·동산의 가액 등을 기재

☐ 정당, 사회단체 활동경력

- 본인이 가입한 정당이나 사회·시민단체에 관하여 기재합니다.
- 해당사항이 없으면 ‘해당 없음’이라고 기재합니다.

☐ 병역관계

주민등록초본에 있는 본인의 병역사항을 기재합니다.

- 군별, 병과, 최종계급, 군번, 복무기간 등을 기재하되 기억이 나지 않거나 구분이 애매한 경우에는 주민등록초본상의 기재사항에 따릅니다.
- 미필사유 : 제2국민역, 병역면제, 연령미달, 입영연기 중, 여자 등을 기재합니다.

☐ 학력

본인의 최종학력을 기재합니다.

- 학교명 : 본인이 졸업한 학교명이 현재 폐교, 학교명의 변경 등의 사유로 존재하지 않는 경우에는 졸업당시의 학교명을 기재하시기 바랍니다.
- 기 간 : 입학년월일, 졸업년월일을 기재하는 것을 원칙으로 하되 입학년월 · 졸업년월 만 기재하는 것도 가능합니다.
- 전공학과
- 학 위 : 재학 중인 경우는 기재하지 않습니다.
- 소재지 : 학교의 소재지를 기재합니다. (동 · 면단위까지 적습니다.)

☐ 경력

본인의 최근 경력이 나타나도록 기재합니다. 공무원으로서의 재직경력 뿐만 아니라 민간 기업의 근무경력도 기재합니다.

☐ 해외거주사실

90일 이상 해외 체류 목적으로 출국하여 일정한 장소에 거소를 정한 후 대사관(영사부) 또는 총영사관에 재외국민등록을 한 경우 해당 내용을 기재합니다.

☐ 부모, 배우자, 자녀, 형제, 자매

친부모 · 배우자 · 본인의 자녀 · 형제 · 자매를 기재합니다.

- 기재 순서는 부모, 배우자, 자녀, 형제자매 순으로 기재합니다.
- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

☐ 배우자 부모

☐ 북한거주 가족

○ 가족의 범위를 어디까지 한다는 규정은 없으나, 본인의 부모·자녀, 배우자, 형제자매 중 북한에 거주하는 가족은 반드시 기재합니다.

- 부모, 배우자, 자녀는 주민등록을 달리하고 있더라도 모두 기재

☐ 친교인물

본인의 초 · 중 · 고 · 대학의 교우 또는 가깝게 지내는 사람 중 2명에 대한 인적사항을 기재합니다.

(붙임 2)

개인정보 제공 동의서

- 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며,
이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용) 및 제17조(개인정보의 제공)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.
- 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.
- 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)	
■ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리법」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다.	
■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.	

년 월 일
성명 (서명)

- 본인 및 가족 동의(자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ■ 주민·<u>범죄경력</u>·수사·수배 <u>조회자료</u>(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청·기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

울산전파관리소장 귀하

(붙임 3)

[별지 제8호 서식]

행정정보 공동이용 사전동의서			
1. 이용기관 명칭 : 울산전파관리소			
2. 이용사무(이용목적) : 일반직 9급 공무원(운전서기보) 채용			
3. 공동이용 행정정보(구비서류)			
연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	공무원 채용 관련 제출서류 진위 확인, 결격사유 및 범죄경력 조회용		
※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항) (☐ 주민등록 ☐ 여권 ☐ 외국인등록 ☐ 운전면허) 번호 :			
4. 정보주체(본인) 동의사항			
○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.			
※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.			
년 월 일			
대상자 본인		성 명 :	(서명 또는 인)
		생년월일 :	
		전화번호 :	

등록 · 임용 포기서

(☐ 등록 / ☐ 임용)

- 시험구분 : 울산전파관리소 일반직 9급 공무원(운전서기보) 경력경쟁채용시험
- 응시번호 :
- 성 명 :
- 생년월일 :
- 주 소 : (우편번호)
- 전화번호 : (일반전화) (휴대전화)

위 본인은 ()사정으로 인하여 공무원으로 임용될
의사가 없으므로 ☐ 등록 / ☐ 임용을 포기하고자 합니다.

일 자 : 년 월 일
성 명 : (서명/인)

울산전파관리소장 귀하

※ 괄호 안 포기사유 예시 : 학업, 지방공무원합격(임용), 취업, 사업, 질병, 가사형편 등
※ 성명 옆에는 반드시 자필로 서명 또는 날인을 하시기 바랍니다.