

## 중앙전파관리소 공고 제2021-19호

# 2021년도 중앙전파관리소 조리서기보 경력경쟁채용 시험 공고

공무원임용시험령 제3조 및 제47조에 따라 우수 인재의 공직유치를 위한 국가공무원 경력경쟁채용시험을 다음과 같이 공고하여 시행하오니 많은 응시 바랍니다.

2021년 10월 19일

중앙전파관리소장

## 1. 선발예정인원

임용예정 직급	선발예정 인원	임용(근무) 예정기관	임용 예정시기
조리서기보(9급)	1명	중앙전파관리소 (서울 송파구)	2021년 12월중

## 2. 주요 업무 분야

- 급식 조리 및 배식, 식자재 구매 및 검수
  - 구내식당 청소 및 급식기구(설비) 세척 · 소독
  - 식단관리 및 관련 부가업무 수행 등
- ※ 선발예정직위에 대한 직무내용은 <붙임> 직무기술서 참조

## 3. 응시 자격

### 가. 공통요건 [판단기준일: 최종(면접)시험예정일]

- 국가공무원법 제33조 각호의 결격사유 및 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시 자격을 정지당하지 아니한 자
- 국가공무원법 제74조(정년)에 해당하지 아니한 자
- 18세 이상인 자(2003.12.31. 이전 출생자)
- 대한민국 국적소지자(복수국적자는 임용전까지 외국국적을 포기해야 함)
- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 또는 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 이내 전역이 가능한 자

## 결 격 사 유

1. 피성년후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한사람을 포함한다)
  - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
  - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

### 나. 응시요건 [판단기준일: 최종(면접)시험 예정일]

○ 아래 응시자격요건에 기재된 사항 중 어느 하나를 충족하는 자

채용직급	응시자격요건							
조리9급	<b>필수 자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 조리 관련 아래의 자격증 중 하나 이상을 소지한 자</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; margin-top: 5px;"> <thead> <tr style="background-color: #cccccc;"> <th style="width: 30%;">구분</th> <th>대상자격증</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>기능장</td> <td>조리</td> </tr> <tr> <td>산업기사</td> <td>한식, 중식, 양식, 일식, 복어</td> </tr> </tbody> </table> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">※ 최종(면접)시험 예정일 현재까지 유효한 자격증에 한함</p>	구분	대상자격증	기능장	조리	산업기사	한식, 중식, 양식, 일식, 복어
구분	대상자격증							
기능장	조리							
산업기사	한식, 중식, 양식, 일식, 복어							
비고	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 판단기준일: 최종(면접)시험 예정일</li> </ul>							

다. 우대요건 [서류전형에만 적용, 판단기준일: 원서접수 마감일]

○ 관련분야 근무 경력

- 응시자격요건 충족 이후(필수 자격증을 취득 후) 관련분야(집단급식소)에서 근무한 조리경력을 말하며, 경력증명서 제출 건에 한하여 인정 (경력증명서상 근무기간과 담당업무가 명시되어 있어야 하며, 경력이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음)

※ 경력증명서 발급 유의사항

- 담당업무는 관련분야와의 연관성을 판단할 수 있도록 기재
- 식품위생법 제2조제12호 및 제88조에 해당하는 “집단급식소”에서의 경력증명서에 근무기간, 직위(직급), 담당업무 및 발급일·발급확인자 및 연락처가 정확히 기재

- ※ 기관폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련경력을 입증할 다른서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)로 보완해야 함 (보완서류 중 '폐업사실증명서', '4대보험자격득실이력확인서' 중 1종, '소득금액증명서'는 필수로 제출)

○ 관련분야 자격증 및 사무관리 자격증 소지자

구분	인정 자격증
관련분야 자격증	조리기능장, 조리산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 북어), 위생사, 영양사 ※ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 또 다른 복수의 자격증에 대하여 건별 차등 우대(최대5개)
사무관리 분야	컴퓨터활용능력 2급 이상, 워드프로세서(舊 워드프로세서 1급) ※ 복수의 자격증 소지 시 1개의 자격증만 인정(최대1개)

- ※ 자격증은 국가기술자격법에 의한 국내자격증을 말하며, 발급년월일 및 자격증 번호가 선명하게 나온 사본을 제출해야 하며, 자격증 유효기간을 경과하는 등 효력을 상실한 자격증은 인정하지 않음 (갱신 또는 재발급한 사실이 있을 경우 갱신 또는 재발급한 사본을 제출, 유효기간이 명기되어 있는 구 자격증의 경우 최신 자격증으로 갱신하여 제출)

라. 가산점 (5점) [서류전형에만 적용, 판단기준일: 원서접수 마감일]

○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자

- \* 국사편찬위원회에서 주관하여 시행하는 한국사능력검정시험에서 3급 이상을 획득한 경우(한국사능력검정시험은 2016.1.1. 이후 실시된 시험으로서, 원서접수 마감일까지 점수가 발표된 시험 중 기준등급 이상인 시험성적에 한하여 인정)

## 4. 근거 법령

- 국가공무원법, 공무원임용령, 공무원임용시험령
- 국가공무원 임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처 예규)

## 5. 시험 방법

### 가. 서류전형

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 단, 응시인원이 선발예정인원의 3배수 이상인 때에는 서류전형 기준에 따라 선발예정인원의 3배수로 합격자 결정(동점자 발생 시 전원 합격 처리)

※ 서류전형 기준 \* 자세한 사항은 응시자격요건 및 직무기술서(붙임) 참고

1. 자기소개서
2. 직무수행 계획서
3. 우대요건 : '채용예정직위별 응시자격요건 및 직무기술서' 참고
4. 가산점 : 한국사 능력검정시험 3급 이상(국사편찬위원회 주관) 보유시

### 나. 면접시험

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 통해 전문지식과 그 응용능력, 공무원으로서의 정신자세 등 직무수행에 필요한 능력 및 적격성을 종합적으로 평가
- 불합격 기준에 해당하지 않는 자 중에서 평정성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

- (평가요소) ①공무원으로서의 정신자세, ②전문지식과 그 응용능력, ③의사표현의 정확성과 논리성, ④예의·품행 및 성실성, ⑤창의력·의지력 및 발전가능성
  - (평가방식) 개별면접으로 자기소개서, 직무수행계획서 등을 토대로 질의·응답
  - (최종합격자 결정) 면접위원의 전체 평정 성적을 집계하여 ‘상’의 개수 많은 순으로 선발예정인원에 해당하는 합격자를 결정함(‘상’의 개수가 동일할 경우 ‘중’의 개수가 많은 순위로 결정)
- ※ 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 ‘하’로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 ‘하’ (미흡)로 평정한 때에는 불합격

## 6. 시험 일정

구 분	일 자	비 고
시험공고	2021.10.19.(화) ~ 10.29.(금)	중앙전파관리소, 나라일터 게시
원서접수	2021.10.26.(화) ~ 10.29.(금)	등기우편 및 방문접수
서류전형 합격자발표 및 면접시험 장소 공고	2021.11.24.(수)	중앙전파관리소 홈페이지 게시
면접시험일 (예정)	2021.12.01.(수)	
최종합격자 발표(예정)	2021.12.21.(화)	중앙전파관리소 홈페이지 게시

※ 면접시간 및 장소 등은 서류전형 합격자 공고시 발표 및 서류전형 합격자 대상 별도 개별통보 예정

※ 상기 일정은 응시인원, 시험장 사정, 서류검증 소요기간 등에 따라 단축 또는 연장가능

- o 최종합격자가 임용포기, 합격취소, 임용결격사유, 임용 당일 퇴직 등으로 임용되지 못하거나, 최종합격자가 임용된 날로부터 3개월 이내에 퇴직하여 결원이 발생한 경우, 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6개월 이내에 불합격 기준에 해당하지 아니하는 사람 중에서 면접시험 평정성적 우수자 순으로 추가 합격자를 결정할 수 있음

## 7. 응시원서 접수 및 제출서류 안내

### 가. 접수일시 및 방법

○ 접수일시 및 시간 : 2021. 10. 26.(화) ~ 10. 29.(금) 9:00 ~ 18:00

[점심시간(12:00~13:00) 제외]

○ 원서접수 및 제출방법 : **등기우편 접수** 및 방문접수

- 응시원서는 공고문에 포함된 <별지서식 제1호> 사용

※ 등기우편 접수는 접수 마감일 소인분(빠른 등기)까지 유효하며, 택배 및 퀵서비스 등으로는 접수하지 않음

**(코로나 감염예방을 위해 가급적 등기우편(빠른 등기)를 이용바랍니다)**

○ 등기우편접수 주소

- (우)05830 서울특별시 송파구 송파대로 234 중앙전파관리소 지원과  
채용담당 (중앙전파관리소 조리서기보 응시원서 재중)

- 문의전화 : 02-3400-2111

- 응시원서는 붙임 응시원서 작성 요령에 따라 구체적으로 작성하여야 함

※ “응시번호” 는 서류전형 합격자 발표전까지 휴대폰 SMS 또는 이메일로 통보하고, “응시번호” 는 서류전형 합격자에 한하여 면접시험장에서 배포할 예정입니다.

### 나. 유의사항

○ 응시자는 자격요건과 담당예정업무 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 제출해야 합니다.

○ 필수 서류를 제출하지 않을 경우 원서접수는 가능할 수 있으나, 서류전형에서 응시를 포기한 것으로 간주되오니 유의하시기 바랍니다.

○ 최종합격자 발표 이후 응시자(확정된 채용 대상자 제외)가 원본으로 제출된 서류의 반환을 원하는 경우 채용서류 반환 청구시 관련서류를 반환하여 드립니다. 단, 원본 반환시 사본은 시험실시기관에서 일정기간 보관됩니다.

※ 채용서류 반환 청구 기간 : '21.12.21. ~ '22.1.21.

- 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 귀책사유가 될 수 있으므로, 합격자 발표일 등 시험일정과 안내사항, 합격여부를 반드시 확인해야 합니다.
- 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손한 경우에는 국가공무원법 제84조의2, 부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 제5장, 부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률 제8장, 형법 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 공무원임용시험령 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 동 령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시 자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 본 시험계획은 불가피한 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 해당 시험일 7일전 까지 최초공고 매체에 공고할 예정입니다.
- 응시자가 선발인원과 같거나 없을 경우에는 재공고 할 수 있습니다.
- 응시자가 접수마감일 다음날부터 3일 이내에 응시의사를 철회한 경우에는 접수한 서류(응시원서에 부착된 정부수입인지 포함)를 반환하여 드립니다.

## □ 응시원서에 포함하여 제출할 서류

연번	제출서류 목록	작성·제출 시 유의사항
공통 제출 (필수)	1 응시원서 1부 (별지서시 1호)	○ 정부수입인지( 5,000원 상당)를 응시원서에 반드시 부착 ※ 「국민기초생활보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호 대상자는 응시수수료를 면제하오니 해당자는 수입인지 대신 해당 증명서 제출
	2 이력서 1부 (별지서식 2호)	○ 응시자격요건 및 우대사항 중 본인에게 해당하는 사항만 작성 ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력 내용이 불분명, 직장폐업 등의 사유로 증명하지 못한 경우, 사업자 등록증, 법인등기부 등본, 건강보험자격득실확인서(국민건강보험공단 www.nhic.or.kr 발급) 등 확인가능 자료 제출
	3 자기소개서 1부 (별지서식 3호)	○ A4 2매 이내로 작성
	4 직무수행계획서 1부 (별지서식 4호)	○ A4 1매 이내로 작성
	5 응시자격증 1부	○ 응시자격요건 필수 자격증 사본 - 최종(면접)시험 예정일 현재까지 유효한 자격증에 한함
기타 서류 (해당 자)	6 경력(재직)증명서 1부	○ 근무기간(연월일), 직위(직급) 및 담당업무, 수행기간 등 정확히 기재, 미제출시 경력 불인정 (해당기관장 직인 필요) - 채용 관련 분야(조리) 실제 업무 수행기간 명시 ※ 발급확인자 연락처 반드시 기재 ※ 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나, 불분명할 경우 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부
	7 우대자격증 1부	○ 우대요건 해당 자격증 사본 모두 제출 ※ 응시자격요건으로 제출한 자격증 이외의 또 다른 복수의 자격증에 대하여 건별 차등 우대(최대5개)
	8 한국사능력검정시험 자격증 사본 1부	○ 국사편찬위원회에서 주관하여 '16.1.1. 이후 실시한 시험에 한함
	9 병적증명서 또는 주민등록 초본 1부	○ 병역사항 포함된 서류 제출(남자의 경우)
동의서 (필수)	10 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부 (별지서식 5호)	○ 자필 서명 필수 ※ 채용심사, 제출서류 진위여부(자격검증 포함) 확인 등을 위해 필요
총괄표 (필수)	응시자 제출서류 총괄표 (별지서식 6호)	○ 제출 서류는 응시자 제출서류 총괄표에 표시하여 상기 번호 순서대로 정리한 후 집계 1개로 고정하여 제출

※ 제출서류는 ①총괄표 - ②공통제출서류(필수) & 기타서류(해당자) - ③개인정보이용 동의서(필수) 순으로 정리한 후, 클립 혹은 집계 1개로 고정하여 제출(스테플러사용금지)

## 8. 임용예정일, 채용기간 및 보수 관련 사항

- 임용예정일 : 2021. 12월 예정이나, 기관 사정 등에 따라 변동 가능
- 채용기간 : 국가공무원법 제74조(정년)을 적용함
- 보수 : 「공무원보수규정」 등 보수 관련 규정에 의거하여 책정

## 9. 기타사항

- 해당 업무를 수행하는데 적격자가 없는 경우 전형을 거쳐 채용하지 않을 수 있습니다.
- 공무원임용령 제13조2의 임용추천의 유예는 본 시험계획 합격자에게는 준용되지 않습니다.
- 최종합격자로 결정되더라도 신원조사(조회), 공무원채용신체검사 등에서 공무원으로서 부적격으로 판명될 경우 합격을 취소할 수 있습니다.
- 경력경쟁채용시험으로 임용된 자는 공무원임용령 등 관계법령에 따라 최초 임용직위에 임용 후 일정기간 전보가 제한되며, 동 기간 이후 임용예정기관의 사정 등에 따라 전보가 가능합니다.
- 누구든지 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인 신고할 수 있습니다.

### ◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지([www.mpm.go.kr](http://www.mpm.go.kr)) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

- 기타 문의사항은 중앙전파관리소 지원과(02-3400-2111)로 문의 바랍니다.

<붙임>

## 직무기술서

<b>채용 분야</b>	<b>임용예정직급</b>	<b>선발예정인원</b>				
급식 조리	조리서기보(조리)	1명				
<b>근무예정부서(근무지)</b>						
중앙전파관리소 지원과 (서울 송파구)						
<b>주요 업무</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급식 조리 및 배식, 식자재 구매 및 검수</li> <li>○ 구내식당 청소 및 급식기구(설비) 세척·소독</li> <li>○ 식단관리 및 관련 부가업무 수행 등</li> </ul>					
<b>필요 역량</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ (공통 역량) 윤리의식, 공직의식, 고객지향마인드</li> <li>○ (직급별 역량) 과업이해력, 치밀성, 협조성, 조직헌신</li> <li>○ (직렬별 역량) 기술적 전문지식, 문제해결력</li> </ul>					
<b>필요 지식</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 급식 조리 업무에 대한 지식 및 실무능력</li> <li>○ 구매 식재료의 보존·보관에 관한 지식</li> <li>○ 식중독 등 식품 안전 관리, 현장에 대한 안전의식 및 지식 등</li> </ul>					
<b>응시 자격 요건</b>	<b>필수자격요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 아래 자격증 중 하나 이상을 소지</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="text-align: center;">기능장</td> <td style="text-align: center;">조리</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">산업기사</td> <td style="text-align: center;">한식, 중식, 양식, 일식, 복어</td> </tr> </table>	기능장	조리	산업기사	한식, 중식, 양식, 일식, 복어
	기능장	조리				
산업기사	한식, 중식, 양식, 일식, 복어					
<b>응시요건 (자격증)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 조리 산업기사(한식, 중식, 양식, 일식, 복어) 이상 자격증 소지자</li> </ul>					
<b>우대요건</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 관련분야(집단급식소에서 근무한 조리경력) 근무경력, 관련분야 자격증, 사무관리 분야 자격증</li> <li>(※ 구체적인 우대요건은 공고문 참고)</li> </ul>					
<b>가산점</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국사능력검정시험 3급 이상 소지자</li> </ul>					
※ “필수자격요건”과 “응시요건(자격증)”은 최종시험예정일까지 각각 충족하여야 함						

<별지서식 제1호>

(앞 면)

# 응 시 원 서 (원본)

중앙전파관리소장 귀하

본인은 중앙전파관리소 경력경쟁채용 선발시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

20 년 월 일

응 시 원 서(원본)			
응시직급 및 분야		조리서기보	
응시자격		자격증(2호)	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
생년월일		복수국적 해당여부	
주 소	(우 )	정부수입인지 붙이는 란	
전자우편			
전 화 (휴대전화)			

응 시 표 (중앙전파관리소 조리서기보 경력경쟁채용) 시험			
응시직급 및 분야		조리서기보	
응시자격		자격증(2호)	
※응시번호		성 명	(한글) (한자)
<b>주 의 사 항</b>			
1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 접수인 날인여부를 확인하여야 합니다.			
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 중앙전파관리소 지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.			
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증 등을 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.			
※보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.		

(뒷 면)

## 응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 《작성요령》에 따라 작성한다.

### 《 작 성 요 령 》

- ① 응시직급 : 조리서기보
  - ② 응시 자격 : 자격증(2호)
  - ③ 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함
  - ④ 성명·생년월일·전자우편·(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함
  - ⑤ 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재, 복수국적자가 아닐 경우 '해당없음' 기재
  - ⑥ 정부수입인지 : 5,000원 상당의 정부수입인지(우체국에서 구입)를 부착하되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임
- \* 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부
- 『※』 표시란 : 응시자는 기재하지 말 것.

# 이 력 서

가. 공통 사항							
응시 번호	※ 채용담당자 기재란	응시 분야	조리서기보	응시 자격요건	자격증 (2호)	성 명	

나. 응시 자격 (필수기재, 근무경력은 조리기능사 자격소지후 관련분야 근무경력 기재)				
응시 자격증	자격증명	자격증 취득(예정)일	자격 검정기관	
주요 근무 경력	기관명	근무기간	직위(직급)	담당업무

다. 우대사항 및 가점란 (해당자 한)					
근무 경력 (조리경력 만기제)	기관(회사)명	근무기간	직위(급)	담당업무	근무 형태
					전입/비전입 (주 00시간 근무)
우대 자격증 ※응시자격증을 제외한 조리 관련 자격증 및 사무관리 자격증	자격증명	자격증소지(예정)일	자격번호	자격 검정기관	
한국사	시험일자	인증번호	인증등급	시행기관	
위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.					
2021 년            월            일					
성 명 :                                (서명)					

※ 워드 또는 자필로 작성 가능하나, 작성자 성명 및 서명은 자필로 작성

# 자기소개서

성명	응시직급	조리서기보
----	------	-------

## ◎ 자기소개서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 2매 이내로 작성

## ※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

### 【작성요령】

- 분량은 A4용지 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성시
- 글자체는 휴먼명조 / 크기는 13포인트 / 줄간격 160%
- 성장과정 및 성격의 장단점, 지원동기, 능력과 역량, 직업관 및 발전가능성 등을 종합적으로 고려하여 작성

2021 년          월          일

응시자 :                          (서명)

※ 성명 및 서명은 자필로 작성

# 직무수행 계획서

성 명	응시직급 및 분야
-----	-----------

◎ 직무수행 계획서

(유의사항) 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있습니다.

※ A4용지 1매 이내로 작성

※ 작성요령은 삭제 후 작성 요망

【작성요령】

- ① 시험공고에 명시된 담당예정업무와 연계하여 본인이 해당직위에 적합하다고 판단하는 이유, 업무수행의지, 직무수행방향 및 전략 등을 작성
- ② A4용지 1매이내의 분량으로 작성

2021 년 월 일

응시자 : (서명)

※ 성명 및 서명은 자필로 작성

# 개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

## 1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

- (1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호\*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 학력·경력·자격·면허사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 외국어성적·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항
- (3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

\* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
채용심사를 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시행령」 제34조 제5항

## 2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

- (1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리
- (2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**
- (3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

**개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

### 3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있는 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
<b>관할 출입국·외국 인청(사무소)</b>	<b>공무원 채용 관리 (복수국적 조회)</b>	복수국적 여부 조회에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</b>
<b>개인정보(자격 증·경력·학 위) 확인기관</b>	<b>공무원 채용 관리 (자격확인)</b>	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	<b>정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)</b>
<b>인사혁신처</b>	<b>공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신</b>	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보계제일, 처분청	<b>처분이 있는 날로부터 5년(행정정보고동이용 증적 보관)</b>

\* 주민등록번호는 공무원임용시험령 제34조에 의하여 처리할 수 있습니다.

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?  동의함  동의하지 않음

20    년    월    일  
성명 :                                      (서명)

**중앙전파관리소장 귀하**

<별지서식 제6호>

## 응시자 제출서류 [총괄표]

응시번호	성명	응시분야
※공란으로 비워두세요		조리서기보(9급)

### ■ 작성목록(총괄표)

목 록	작성 여부
1. 응시원서	
2. 이력서	
3. 자기소개서	
4. 직무수행계획서	
5. 응시자격증(조리관련 산업기사 이상 자격증 1개)	
6. 경력(재직)증명서(해당자에 한함) - 관련분야(집단급식소) 경력(재직)증명서	
7. 우대요건 해당 자격증 사본(해당자에 한함) - 직무관련 자격증 * 응시자격증을 제외하고 응시자가 보유하고 있는 조리 관련 산업기사 이상 자격증과 위생사, 영양사 자격증을 모두 제출 - 사무관리 자격증	
8. 한국사능력검정시험 자격증 사본 (해당자에 한함) * 한국사능력검정시험 3급 이상	
9. 병적증명서 또는 주민등록초본(남자의 경우)	
10. 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서	

\* 내용을 작성한 항목에 대하여 작성 여부 란에 "○" 표시